

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского  
Союза Д.П. Левина городского округа Сызрань Самарской области

**Принято**  
на Педагогическом  
совете Учреждения  
Протокол № 5  
от 05.10.2018 г.

**Согласовано**  
с Управляющим,  
советом Учреждения  
Протокол № 5  
от 05.10.2018 г.

**Утверждаю**  
Директор ГБОУ СОШ № 4

Г.о. Сызрань

Т.А. Осипова

Приказ № 1327-ОД от 09.10.2018 г.



## Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Героя Советского Союза Д.П. Левина городского округа Сызрань Самарской области (далее — Учреждение) определяет порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. № 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008, Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014г. № 2, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32, Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013г. № 1082, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом Учреждения.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся является частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации являются документальной основой для составления ежегодного анализа результатов работы Учреждения за учебный год, ежегодного отчета о самообследовании Учреждения и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Основными потребителями информации о результатах промежуточной аттестации обучающихся являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);

коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии, учредитель.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **2. Понятие, цели и задачи промежуточной аттестации обучающихся.**

2.1. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности Учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, за степень усвоения обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

2.3. Основными задачами промежуточной аттестации являются:

- установление соответствия знаний обучающихся требованиям основных общеобразовательных программ Учреждения, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению;
- установление фактического уровня предметных и метапредметных результатов освоения обучающимися дисциплин учебного плана;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС начального общего и основного общего образования, требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования;

- установление индивидуального прогресса обучающихся в достижении ими предметных и метапредметных результатов.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

3.1. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.1.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Учреждения по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.1.2. могут проходить экстерном по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее — экстерны) — обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее — экстерны) — обучающиеся среднего общего образования.

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, включенному в учебный план класса, в котором обучаются учащиеся, 1 раз в год — по итогам учебного года.

При этом:

3.2.1. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов аттестаций за четверти и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных отметок. Округление результата производится в соответствии с правилами математического округления.

3.2.2. Годовая промежуточная аттестация по отдельным учебным предметам может проводиться в качестве специальной процедуры (переводных экзаменов).

3.3. Периодичность промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям определяется соответствующими основными образовательными программами Учреждения.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- диктанта;
- диктанта с грамматическим заданием;
- сочинения или изложения;
- собеседования;
- защиты индивидуального или группового проекта.

3.5. Решение о классах, в которых годовая промежуточная аттестация проводится в качестве переводных экзаменов, перечне предметов, выносимых на данную аттестацию, формах и сроках ее проведения принимается педагогическим советом Учреждения в начале учебного года.

3.6. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.7. От переводных экзаменов решением педагогического совета Учреждения могут освобождаться обучающиеся:

- находящиеся на индивидуальном обучении;
- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

3.9. Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации

Учреждения (председатель экзаменационной комиссии), учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора школы.

3.10. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.11. Задания (темы) для проведения промежуточной аттестации определяются методическими объединениями Учреждения, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы. Утвержденные задания (темы) для проведения промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по УВР с соблюдением режима конфиденциальности и передаются председателю экзаменационной комиссии в день проведения экзамена не менее чем за тридцать минут до его начала.

3.12. При проведении аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день.

3.13. Проведение экзаменов начинается не раньше 9 часов по местному времени.

3.14. Время подготовки обучающегося для устного ответа на экзамене не должно превышать 20 минут.

3.15. Время устного ответа обучающегося экзаменационной комиссии не должно превышать 20 минут.

3.16. Письменная экзаменационная работа, а также черновые записи, в том числе во время устного экзамена, выполняются обучающимся на тетрадных листах с угловым штампом Учреждения в левом верхнем углу, которые выдаются экзаменуемому председателем экзаменационной комиссии в момент начала экзамена.

3.17. Титульный лист письменной экзаменационной работы подписывается экзаменуемым под руководством председателя экзаменационной комиссии.



3.18. Оценивание экзаменационных работ и ответов обучающихся осуществляется членами экзаменационных комиссий.

3.19. После проверки письменных экзаменационных работ или оценки устных ответов обучающихся председатель и члены экзаменационной комиссии оформляют протокол проведения экзамена.

3.20. Результаты сдачи экзамена доводятся до сведения обучающихся председателем экзаменационной комиссии непосредственно после проведения устного экзамена или не позднее следующего учебного дня после проведения письменного экзамена.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации доводятся заместителем директора до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под роспись в течение трех учебных дней после дня проведения аттестации.

3.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (уровень образования).

#### **4. Академическая задолженность и порядок ее ликвидации.**

4.1. Академическая задолженность — это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения.

4.3. Обучающиеся имеют право:



- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

4.4. Учреждение при организации и проведении повторной промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором Учреждения в количестве не менее 2-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора школы.

4.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема повторной промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

## **5. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией.**

5.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

5.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)).

## **6. Промежуточная аттестация экстернов.**

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

6.2. Зачисление экстерна в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.3. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом директора Учреждения.

6.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за месяц до ее проведения.

6.6. Промежуточная аттестация проводится предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией Учреждения. Предметная комиссия утверждается приказом директора Учреждения.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.10. В случае неудовлетворительных результатов, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

6.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

Рассмотрено  
Советом родителей учреждения  
«08» октября 2018 г.  
Протокол № 2