государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 4
города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

Принято на Общем собрании трудового коллектива Протокол № 3 от 26.03.2014г.	**Согласовано** с Управляющим советом Учреждения Протокол № 3 от 26.03.2014г.	**Утверждаю** Директор ГБОУ СОШ № 4 г. Сызрани Т.А. Осипова Приказ от 26.03.2014г. № 315/1-ОД

ГБОУ СОШ № 4
г. Сызрани

Положение
о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся Учреждения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №4 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее - Учреждение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ (ст. 30,55,61,62,67);
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 22 января 2014г. № 32);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 марта 2013 г. N 185 г. Москва "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом Учреждения.

1.4. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Учреждения, их родителями (законными представителями), работниками Учреждения.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

II. Правила приема в Учреждение

2.1. Правила приёма в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной действующим законодательством об образовании.

2.2. Учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за ГБОУ СОШ № 4 г. Сызрани Приказом Западного управления министерства образования и науки Самарской области №191 от 26.02.2014 г. "О закреплении территорий за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями".

2.3. Прием в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его

устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Западное управление министерства образования и науки Самарской области, которое предоставляет заявителям информацию о наличии свободных мест в других организациях соответствующего типа.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.6. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения учредителя образовательного учреждения.

2.7. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.8. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о правилах приема в первый класс Учреждения.

2.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение может осуществляться прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Для приема в Учреждение:

- в родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждени на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ГБОУ СОШ №4 г. Сызрани не допускается.

2.12. При приеме в ГБОУ СОШ №4 г. Сызрани для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

В целях учета детей, планирующих продолжить обучение в Учреждении на уровне среднего общего образования, по итогам получения обучающимися основного общего образования, Учреждение формирует список учащихся с указанием, где и как в дальнейшем они планируют продолжить обучение.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Факт ознакомления поступающего и /или его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п. 2.8. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и/или его родителями (законными представителями).

2.16. При приеме обучающихся в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители)

предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.17. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то может осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.18. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.19. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ СОШ №4 г. Сызрани, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.23. Приказы директора Учреждения о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.24. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждении или для прохождения промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации.

2.25. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Порядок перевода учащихся в следующий класс

3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.5. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз ОО создается комиссия.

3.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.10. Учащиеся, обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОО.

4.2. Основанием отчисления обучающегося из Учреждения является:

- окончание срока освоения основных общеобразовательных программ;
- инициатива одного из родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося (в письменном заявлении указывается причина выбытия: перемена места жительства; перевод обучающегося в другое образовательное учреждение и т.д.);

- инициатива Родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в соответствии с законодательством в сфере образования (на основании заявления родителей (законных представителей)).

Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

4.3. В случае отчисления обучающегося в связи в переводом в другое образовательное учреждение обучающимся или его родителями (законными представителями) в Учреждение представляется документ, подтверждающий приём обучающегося в Учреждение, в котором будет продолжено обучение.

4.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждения в трехдневный срок издаётся приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода.

4.6. Учреждение выдаёт совершеннолетнему обучающемся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора Учреждения (уполномоченного им лица) (в случае выбытия в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (при отчислении из 10, 11класса).

4.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

4.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в пункте 4.14. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.9. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

4.10. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения вреда жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- причинение умышленного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения.

4.11. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.12. Решение Педагогического совета об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

4.13. Об исключении обучающегося директор Учреждения незамедлительно информирует его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и/или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

4.14. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация Учреждения незамедлительного обязана проинформировать Западное управление министерства образования и науки Самарской области.

Западное управление министерства образования и науки Самарской области родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.16. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдается лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении (или о периоде обучения) по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Рассмотрено
Советом родителей Учреждения
«24» 03 2014г.
Протокол № 3

ГБОУ СОШ № 4
г. Сызрани