

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского
Союза Д.П. Левина городского округа Сызрань Самарской области

Принято
на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 4
от 24.04 2015 г.

Согласовано
с Управляющим
советом Учреждения
Протокол № 4
от 24.04 2015 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ № 4

г. Сызрань

Е.А. Осипова

Приказ от 24.04 2015 г. № 1336/п ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО- ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

1. Общие положения

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее — ПМПк) создается в соответствии с «Методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению детей в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» (письмо Минобрнауки России от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»).

1.2. ПМПк в своей работе руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом и локальными актами, регулирующими организацию образовательного процесса в образовательной организации, договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, настоящим Положением.

1.3. Общее руководство работой ПМПк возлагается на руководителя СП «Детский сад № 56» ГБОУ СОШ № 4 г.о.Сызрань.

1.4. ПМПк создается с целью обеспечения диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, исходя из реальных возможностей образовательной организации и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья детей.

2. Цели и задачи ПМПк

2.1. Целями деятельности ПМПк являются коллективная разработка и планирование системы комплексного сопровождения воспитанников, в том числе детей-инвалидов, в рамках дошкольного образовательного процесса.

2.2. Задачами ПМПк являются:

- своевременное выявление и комплексное обследование детей, в том числе

детей-инвалидов, имеющих отклонения в адаптации, развитии и поведении; профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок воспитанников; выявление резервных возможностей развития детей;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи исходя из имеющихся в данной образовательной организации возможностей; разработка коррекционных мероприятий с целью преодоления отклонений в развитии детей, в том числе детей-инвалидов ;
- консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций; подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, диагностику его состояния;
- организация взаимодействия педагогов и специалистов учреждения, участвующих в деятельности ПМПк, формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных трудностях ребенка.

3.Основные функции ПМПк

- 3.1. Проведение углубленной психолого-медико-педагогической диагностики ребенка, в том числе детей-инвалидов, на протяжении всего периода его нахождения в организации.
- 3.2. Диагностика индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей коррекции нарушений.
- 3.3. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности воспитательно-образовательного процесса.
- 3.4. Создание климата психологического комфорта для всех участников образовательного процесса.

4.Структура и организация деятельности ПМПк

- 4.1. ПМПк создается на базе СП «Детский сад № 56» ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань, приказом директора ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань при наличии соответствующих специалистов.

4.2. В состав ПМПк входят: методист, педагог-психолог; учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги; медицинские работники.

4.3. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план деятельности в соответствии с реальным запросом на обследование детей.

4.4. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательной организации с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей). Во всех случаях согласие на обследование и (или) коррекционную работу должно быть оформлено в письменном виде.

4.5. Обследование ребенка проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизиологической нагрузки на воспитанника.

4.6. При обсуждении на ПМПк должны быть представлены следующие документы:

- педагогическое представление, в котором отражены проблемы, возникающие у педагога и (или) воспитателя, работающих с ребенком; выписка из истории развития воспитанника;
- представление педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, медицинского работника по установленной форме.

4.7. На основании полученных данных, их коллегиального обсуждения и анализа на заседании ПМПк составляются заключение и рекомендации по индивидуальной работе с ребенком.

4.8. Изменение условий получения дошкольного образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном учреждении) осуществляется на основе заключения ПМПк и заявления родителей (законных представителей).

4.9. В мае ПМПк анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения каждого представленного ребенка на основании динамического наблюдения, принимает решение о его дальнейшем образовании. Изменение типа

образовательного учреждения осуществляется только при наличии письменного согласия на это родителей (законных представителей). В случае перевода ребенка в другую образовательную организацию оформляется выписка из карты развития, которая выдается родителям (законным представителям) по запросу из того учреждения, в котором будет воспитываться ребенок.

4.10. При отсутствии в данном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных или спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обращаться в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

5.Порядок подготовки и проведения ПМПк

5.1. ПМПк собирается по запросу, в дальнейшем по плану, составленному на учебный год.

5.2. ПМПк проводятся не реже 1 раза в квартал: в кризисные периоды развития детей, на этапах их перехода с одной ступени образования на другую.

5.3. Внеплановые заседания ПМПк собираются по запросам специалистов, организующих коррекционно-развивающее обучение, а также по запросам родителей (законных представителей) воспитанников. Поводом для внепланового ПМПк является отрицательная динамика обучения и развития ребенка.

5.4. Процедурная схема заседания включает следующее:

- организационный момент;
- заслушивание характеристики, представлений (заключений) специалистов, их дополнение со стороны других членов консилиума;
- собеседование с родителями (законными представителями);
- собеседование с ребенком;
- постановка педагогического заключения;
- обмен мнениями по коррекции нарушений развития;
- выбор оптимальных для данного ребенка образовательных программ;

- выработка рекомендаций;
- разработка индивидуальной программы развития.

5.5. Результаты обследования и динамического наблюдения фиксируются в протоколе заседаний ПМПк.

5.6. Представления специалистов, заключения, рекомендации, коллегиальное заключение и индивидуальная программа развития являются составной частью комплексного динамического наблюдения за ребенком.

5.7. Заключения и рекомендации специалистов, коллегиальное заключение и индивидуальная программа развития доводятся до сведения родителей (законных представителей).

5.8. При направлении ребенка на ПМПк ЦДК г.о. Сызрань копии представлений и психолого-педагогическая характеристика выдаются родителям (законным представителям). Они заранее знакомятся с их содержанием, подтверждают своей подписью.

5.9. В другие учреждения и организации копии представлений (заключений) специалистов, психолого-педагогические характеристики и копия коллегиального заключения ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

6.Права и обязанности специалистов ПМПк

6.1. *Специалисты ПМПк имеют право:*

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности; обращаться к педагогическим работникам, администрации СП, родителям (законным представителям) воспитанников для координации коррекционно-развивающей работы с детьми;

- проводить в учреждении индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);

- требовать от администрации учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных

обязанностей, обеспечения инструктивной и методической документацией;

- получать от руководителя СП сведения информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения, привлекать к работе ПМПк специалистов городской психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний

6.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т. ч. психическому), чести и достоинству воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу учреждения, всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
- участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата в учреждении, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья воспитанников для представления на городскую психолого-медико-

педагогическую комиссию (ПМПК).

7. Ответственность специалистов ПМПк

7.1. Специалисты ПМПк несут ответственность за:

- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность.

Рассмотрено

Советом родителей Учреждения

24.07.2015 г.

Протокол №4