

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза Д.П. Левина
городского округа Сызрань Самарской области

ПРИНЯТО

на Общем собрании
работников Учреждения
Протокол № 2
от 19.09.2019 г.

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим
советом Учреждения
Протокол № 3
от 19.09.2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ № 4 г.о.
Сызрань

 Т.А. Осипова

Приказ от 19.09.2019 г.

№1057/2-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ
о службе школьной медиации
(примирения)

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации (далее – СШМ) является социальной службой, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.2. СШМ осуществляет свою деятельность на основании распоряжения Правительства РФ от 15.10.2012 г. № 1916-р « О плане первоочередных мероприятий до 2014 г. по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 гг.», Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 г. № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации и в целях обеспечения единого подхода к оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, испытывающим трудности в межличностном взаимодействии, имеющим проблемы в социальной адаптации.

2. Цели и задачи службы школьной медиации

2.1. Цели СШМ:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3. содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:

2.2.1. проведение примирительных программ для участников для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы СШМ

4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 6-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительно медиации).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству СШМ приказом директора школы.

4.3. Руководителем (куратором) службы может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительно медиации).

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. СШМ может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов СМШ, родителей.

5.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) СШМ.

5.5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители) куратор СШМ принимает участие в проводимой программе.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут

фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. Служба СШМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.10. При необходимости СШМ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.11. Деятельность СШМ фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.12. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.13. Медиация (и другие восстановительные практики) не являются психологической процедурой, и поэтому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3. и 5.4. категориям дел участие родителей или их согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.14. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в ОПДН, КДНиЗП. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрение дела в КДНиЗП, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.15. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в

вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.16. При необходимости служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом» О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности СШМ

6.1. СШМ по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирения программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Администрация школы содействует СШМ в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в СШМ или самим использовать восстановительные практики.

6.4. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в круге сообщества или семейной восстановительной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимаются после получения информации о результатах работы СШМ и достигнутых договоренностях сторон.

6.5. Администрация школы поддерживает участие куратора СШМ в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.6. Один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и СШМ по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. СШМ может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором ОО по предложению СШМ или Совета обучающихся.