

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза Д.П.Левина  
городского округа Сызрань Самарской области

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического  
совета Учреждения  
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань  
*Т.А. Осипова* Т.А. Осипова  
Приказ от 31.08.2020 г. № 1032/4-02

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-педагогическом консилиуме**  
**структурных подразделений**  
**ГБОУ СОШ № 4 г.о.Сызрань**

## **1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников структурных подразделений ГБОУ СОШ № 4 г.о.Сызрань, осуществляющих образовательную деятельность (далее - СП), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников с ОВЗ посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения и направления на ПМПк;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. Для организации деятельности ППк в СП оформляются: приказ директора ГБОУ СОШ № 4 г.о.Сызрань о создании ППк с утверждением состава ППк;

ППк действует в соответствии с настоящим Положением.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Документы ППк хранятся у председателя ППк.

Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк, журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума, Протоколы заседания ППк хранятся в течение 3-х лет со дня их окончания.

Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение хранится не менее 5 лет после завершения им обучения в СП.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя СП.

2.4. Состав ППк:

председатель ППк – руководитель/методист СП,

заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости),

педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель,

секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в

день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Пакет документов на воспитанника.

Пакет документов на воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом СП на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников СП; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников СП с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: учитель-логопед/дефектолог, педагог-психолог, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

#### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции СП.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции СП.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;

разработку индивидуального учебного плана воспитанника;  
адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;  
профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;  
другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции СП.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Принято с учетом мнения совета родителей структурных подразделений ГБОУ СОШ №4 г.о. Сызрань протокол № 1 от 25.08.2020 г.

### Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

\* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования воспитанника; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанником; зачисление воспитанников на коррекционные занятия; направление воспитанников в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой СП); экспертиза адаптированных основных образовательных программ СП; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк.

7. Папка развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в папке развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка). Папка развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам СП, педагогам и специалистам, работающим с воспитанником).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

N п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза Д.П. Левина г.о. Сызрань Самарской области СП «Детский сад № \_\_», реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования**

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
СП «Детский сад № \_\_» ГБОУ СОШ № 4 г. о. Сызрань**

N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в СП, роль в ППк), И.О. Фамилия (мать/отец ФИО воспитанника).

**Повестка дня:**

1. ...
2. ...

**Ход заседания ППк:**

1. ...
2. ...

**Решение ППк:**

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на воспитанника, результаты продуктивной деятельности воспитанника, копии рабочих тетрадей, творческих работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:

- И.О. Фамилия
- И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

- И.О. Фамилия
- И.О. Фамилия

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза Д.П. Левина г.о. Сызрань Самарской области СП «Детский сад \_\_\_», реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования**

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
СП «Детский сад № \_\_\_» ГБОУ СОШ № 4 г. о. Сызрань**

Дата " \_\_\_ " \_\_\_ 20\_\_ года

**Общие сведения**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Причины направления на ППк: \_\_\_\_\_

**Коллегиальное заключение ППк**

Выводы об имеющихся у ребенка трудностях в развитии (без указания диагноза), обучении, адаптации и о мерах, необходимых для решения этих трудностей, включая определение видов, сроков указания психолого-педагогической помощи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации педагогам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации родителям \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложения и представления (отметить наличие):

1. Характеристика или педагогическое представление
2. Психологическое представление
3. Логопедическое представление
4. Дефектологическое представление
5. Иные сопровождающие документы

Председатель ППк \_\_\_\_\_ должность ФИО



Члены ПШк:

Должность \_\_\_\_\_ ФИО

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**План характеристики воспитанника в СП «Детский сад № \_\_\_» ГБОУ СОШ № 4  
г.о.Сызрань для представления на ПМПК**

**1. Общие сведения:**

- Ф.И.О. ребенка;
- дата рождения;
- адрес регистрации по месту жительства (населенный пункт, улица, дом, квартира и пр.);
- адрес фактического проживания;
- сведения о родителях (законных представителях), с указанием *состава семьи* (полная, неполная, многодетная, наличие братьев и сестер) и *характера взаимоотношений родителей с ребенком*: чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот, усилий); попустительство (уклонение от активного участия в воспитании ребенка, пассивность, признание полной автономии ребенка); сотрудничество (отношение взаимного уважения, совместное переживание радости и горя);
- с кем проживает ребенок, кто занимается его воспитанием;
- контактная информация семьи.

**2. Особенности внешнего вида ребенка:**

- опрятность одежды, следят ли родители за внешним видом ребёнка, осанку, походку, жесты, мимику, наличие слюнотечения и т.д.

**3. Соматическое здоровье:**

- группа здоровья;
- как часто болеет и какими заболеваниями;
- аппетит, характеристика дневного сна;
- страдает ли ребенок энурезом и (или) энкопрезом и другими соматическими заболеваниями и др.

**4. История обучения ребенка до обращения на ПМПК:**

- обучался ли где-либо до поступления в эту образовательную организацию; для детей дошкольного возраста следует также указать, откуда поступил (из семьи, из другой ДОО), были ли длительные перерывы в посещении дошкольного учреждения, по каким причинам.
- причины перевода из другой образовательной организации (в случаях, если ребенок поступил на обучение из другой образовательной организации).

**5. Детализированная информация об условиях и результатах обучения ребенка в образовательной организации:**

- группа,
- *программа обучения* (основная общеобразовательная программа (ООП) или адаптированная основная общеобразовательная программа(АООП)),
- *форма обучения* (очная, кратковременная и т.д.);
- возраст поступления в образовательную организацию, степень подготовленности, сколько времени находится ребенок в данной образовательной организации;
- *особенности адаптации* ребенка к данной образовательной организации;
- *отношение к учебной* (в ДОО - к детской продуктивной, игровой, познавательной) деятельности;
- *отношение ребенка к словесной инструкции педагога*, реакция на нее;

- *сформированность учебных* (для дошкольника - коммуникативных, навыков самообслуживания, игровых и др.) навыков;
- *как успевает ребенок, в чем заключаются особенности или трудности усвоения им программы* (для дошкольника - принимает ли участие в организуемых занятиях, в том числе дополнительных; в чем особенности его участия, как ведет себя во время занятий: проявляет заинтересованность, стремление выполнить задания; в игровой деятельности - наличие стремления включиться в игру, использование предметов-заместителей; характер действий с игрушками: стереотипные манипуляции, хаотическая смена игрушек или осмысленные и целенаправленные действия, принятие на себя роли, возможность игры с правилами, предлагает сам игру и стремится быть понятным сверстникам и т.п.);
- *характер ошибок* (отдельно по математике, письму, чтению и другим предметам);
- *развитие моторики* (общая моторная неловкость, двигательная расторможенность, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют) *и речи* (речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли).

*Вероятная причина недостатков в обучении:* например, нет понимания материала; понимание есть, но резко нарушено внимание; понимание есть только при индивидуальной работе, в группе самостоятельно работать не может; понимание есть, но мотивация к обучению отсутствует.

#### **6. Характеристика обучаемости:**

- *какие виды помощи использует педагог* - объяснение после уроков (занятий), подсказку на уроках, прямой показ того, как надо делать; необходимая помощь: *направленность* - содержательная/ техническая помощь; *вид содержательной помощи* - стимулирующая, направляющая, организующая, обучающая не принимается; *вид технической помощи* - помощь в передвижении, помощь в получении информации в самообслуживании т.д.);
- *насколько эффективна помощь* - недостаточная (эффективность помощи неравномерна, в некоторых видах деятельности или заданиях помощь не дает результата), низкая (помощь малоэффективна, ребенок быстро все забывает);
- *информация о соблюдении учебной дисциплины* - нарушений учебной дисциплины практически нет; нарушений учебной дисциплины нет, но ребенок не включается в учебное взаимодействие; нарушает учебную дисциплину преимущественно из-за непонимания учебных норм (например, может встать, ходить по классу и т.п.); не может правильно вести себя весь урок, мешает другим детям ненамеренно, поскольку очень активен; специально мешает другим детям.

**7. Взаимодействие образовательной организации с учреждениями службы семьи и иными учреждениями** по сопровождению детей, воспитывающихся в замещающих семьях (приемные/опекаемые): мероприятия, консультации, посещение родительских собраний и т.д.

#### **8. В завершении характеристики оценивается:**

- *уровень общего развития* (степень отставания от большинства детей в группе);
- *общая осведомленность ребенка о себе* (оценивается в соотнесении с календарным возрастом);
- *взаимоотношения обучающегося с коллективом сверстников*, особенно в тех случаях, когда ребенок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен, отметить, как относятся к нему другие дети;
- *какие меры коррекции* применялись и их *эффективность* (дополнительные занятия, щадящий режим и пр.);
- *отношение самого ребенка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям* (признание своих неудач, отставания либо равнодушное или неадекватное отношение и пр.).

В характеристике отражаются *возможности* ребенка, на которые можно опираться в педагогической работе, а также обобщенные выводы педагога и его пожелания по организации дальнейшего обучения ребенка. Следует указать цель составления документа, *дату его оформления*; характеристика заверяется *подписью руководителя образовательной организации*. Оригинал предоставляется родителями (законными представителями) на комиссию и хранится в Папке ребенка.

**Дефектологическое представление**  
(заполняется с учетом возраста и специфики нарушения)

Дата обследования \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения (возраст на момент обследования) \_\_\_\_\_

Указать режим пребывания: полный день или группа кратковременного пребывания  
(нужное подчеркнуть)

**1. Контактность.** Нужно подчеркнуть и добавить дополнительные сведения.

-Легко устанавливает полноценный контакт и сотрудничает.

-Контакт устанавливается постепенно, впоследствии становится полноценным и стабильным.

-Контакт полноценный вначале, впоследствии при столкновении с трудностями ухудшается.

-Ориентация на собственную программу деятельности.

\_\_\_\_\_

**2. Особенности поведения** (повышенная эмоциональная возбудимость, плаксивость, страхи, стереотипии, эхолалия, эхопраксия, навязчивые действия, избыточная двигательная активность и др.)

\_\_\_\_\_

**3. Понимание обращенной речи, инструкции** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4. Характер деятельности при выполнении заданий** (Наличие интереса, работоспособность, восприимчивость к помощи, обучаемость и т.д.)

**5. Осведомленность о себе, семье и ближайшем окружении.**

\_\_\_\_\_

**6. Особенности передвижения:** Передвигается самостоятельно, с поддержкой взрослого, самостоятельно не передвигается. (Нужное подчеркнуть и добавить дополнительные сведения) \_\_\_\_\_

Состояние мелкой моторики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**7. Социально-бытовые навыки:** сформированы, частично сформированы

Для детей с ТМНР, НОДА, РАС: указать сформированность навыка еды (умеет ли пользоваться ложкой, пережевывать пищу с закрытым ртом, есть густую и жидкую пищу или

нет). Умеет пользоваться предметами гигиены (полотенце, расческа, платок). Своевременно или нет, сообщает о своих естественных потребностях. Самостоятельно или с помощью взрослого одевается, раздевается, следит за своим внешним видом. Умеет вести себя в соответствии с правилами поведения. Использует вещи по назначению. Отношение к вещам: не ломает, ставит на место.

---

---

---

**8.Ориентировка в системе признаков:**

Называет, выделяет по слову-названию или сличает:

- основные цвета и оттенки \_\_\_\_\_
- геометрические формы \_\_\_\_\_
- величина \_\_\_\_\_
- разрезные картинки (количество частей, форма разреза и способ выполнения) \_\_\_\_\_

---

**9.Восприятие времени** (Части суток, времена года, дни недели, ориентировка в последовательности.) \_\_\_\_\_

---

---

**10.Пространственные представления** (Ориентировка в схеме собственного тела, напротив, \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листе, \_\_\_\_\_ в помещении) \_\_\_\_\_

---

---

**11.Математические представления** (с учетом возраста)

Прямой счет, обратный счет, счет с указанием пределов. Пересчет, фиксирует ли результат счета.

Счет в указанных пределах. Знание цифр. Ориентировка в числовой последовательности.

---

---

---

---

**Количественные представления:**

Соотносит число и количество, сравнивает, уравнивает множества (способы уравнивания).

Владеет ли вычислительными навыками нахождения суммы и остатка на конкретном материале. Доступно выполнение счетных операций в умственном плане или нет \_\_\_\_\_

---

---

---

**12. Особенности ВПФ:**

**Внимания** (устойчивость, переключаемость, отвлекаемость и др.) \_\_\_\_\_

---

**Памяти** (объем, быстрота запоминания, длительность хранения информации) \_\_\_\_\_

---

**Мышления** (обобщающие понятия, выделение «Четвертого лишнего» и характер объяснений;

установление последовательности событий по серии сюжетных картинок и др.)

---

---

---

**Дефектологическое заключение о состоянии познавательного развития**

---

---

---

Дата

Подпись учителя-дефектолога

**Дефектологическое представление**  
**(составляется на ППК на конец учебного года)**  
(заполняется с учетом возраста и специфики нарушения зрения)

Дата обследования \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения (возраст на момент обследования) \_\_\_\_\_

Указать режим пребывания: полный день или группа кратковременного пребывания  
(нужное подчеркнуть)

**1. Контактность.** Нужно подчеркнуть и добавить дополнительные сведения.

-Легко устанавливает полноценный контакт и сотрудничает.

-Контакт устанавливается постепенно, впоследствии становится полноценным и стабильным.

-Контакт полноценный вначале, впоследствии при столкновении с трудностями ухудшается.

-Ориентация на собственную программу деятельности.

**2. Особенности поведения** (повышенная эмоциональная возбудимость, плаксивость, страхи, стереотипии, эхολалия, эхопраксия, навязчивые действия, избыточная двигательная активность и др.) \_\_\_\_\_

**3. Понимание обращенной речи, инструкции** Импрессивная речь в норме. Пассивный словарь шире активного. Инструкции принимает и понимает их, не требуется дополнительного пояснения. \_\_\_\_\_

**4. Характер деятельности при выполнении заданий** (Наличие интереса, работоспособность, восприимчивость к помощи, обучаемость и т.д.) темп деятельности волнообразный, задания старается выполнить правильно, проявляет интерес к новым заданиям, принимает помощь. \_\_\_\_\_

**5. Осведомленность о себе, семье и ближайшем окружении.**

Знает своих близких родственников, родственные отношения. Может назвать свой домашний адрес. Может назвать свои фамилию, имя, отчество и своих родителей.

**6. Особенности передвижения:** передвигается самостоятельно, с поддержкой взрослого, самостоятельно не передвигается. (Нужное подчеркнуть и добавить дополнительные сведения)

Состояние мелкой моторики \_\_\_\_\_

**7. Социально-бытовые навыки:** сформированы, частично сформированы

Для детей с ТМНР, НОДА, РАС: указать сформированность навыка еды (умеет ли пользоваться ложкой, пережевывать пищу с закрытым ртом, есть густую и жидкую пищу или нет). Умеет пользоваться предметами гигиены (полотенце, расческа, платок). Своевременно или нет, сообщает о своих естественных потребностях. Самостоятельно или с помощью взрослого одевается, раздевается, следит за своим внешним видом. Умеет вести себя в соответствии с правилами поведения. Использует вещи по назначению. Отношение к вещам: не ломает, относится бережно к своим вещам.

**8. Ориентировка в системе признаков:**

- Развитие зрительного восприятия цвета; \_\_\_\_\_



- Развитие зрительного восприятия формы: \_\_\_\_\_

- Развитие зрительного восприятия величины: \_\_\_\_\_

- Социально-бытовая ориентировка: \_\_\_\_\_

**9. Восприятие времени** (Части суток, времена года, дни недели, ориентировка в последовательности) знает названия времен года, называет дни недели, иногда нужна подсказка.

**10. Пространственные представления** \_\_\_\_\_

**11. Математические представления** (с учетом возраста)

Прямой счет, обратный счет, счет с указанием пределов. Пересчет, фиксирует ли результат счета.

Счет в указанных пределах. Знание цифр. Ориентировка в числовой последовательности.

**- Количественные представления:**

Соотносит число и количество, сравнивает, уравнивает множества (способы уравнивания). Владеет ли вычислительными навыками нахождения суммы и остатка на конкретном материале. Доступно выполнение счетных операций в умственном плане или нет.

**12. Особенности ВПФ:**

**Внимания** (устойчивость, переключаемость, отвлекаемость и др.) \_\_\_\_\_

**Памяти** (объем, быстрота запоминания, длительность хранения информации) \_\_\_\_\_

**Мышления** (обобщающие понятия, выделение «Четвертого лишнего» и характер объяснений; установление последовательности событий по серии сюжетных картинок и др.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель СП "Детский сад № \_\_\_ "

ГБОУ СОШ №4 г.о. Сызрань \_\_\_\_\_

Учитель-дефектолог \_\_\_\_\_

**Представление учителя-дефектолога (в группах с нарушениями зрения)**

**(на начало и середину учебного года по итогам диагностики)**

**Фамилия, имя, отчество ребенка** \_\_\_\_\_

**Дата рождения** \_\_\_\_\_ **возраст на момент обследования** \_\_\_\_\_

**Заключение ПМПК** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Развитие зрительного восприятия цвета** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Развитие зрительного восприятия формы** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Развитие зрительного восприятия величины** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Развитие ориентировки в пространстве** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Социально-бытовая ориентировка** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Развитие мелкой моторики** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ **года**      **Учитель-дефектолог** \_\_\_\_\_

(подпись / ФИО)

**Родители ознакомлены:** \_\_\_\_\_

**Представление учителя-дефектолога (в группе с нарушениями слуха)**

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

Слухопротезирование/КИ - \_\_\_\_\_

Программа обучения \_\_\_\_\_

Сотрудничество со взрослым (контактность со взрослыми и сверстниками, темп деятельности) \_\_\_\_\_

Особенности ВПФ (внимание, память, мышление, эмоционально-волевой фон) \_\_\_\_\_

Развитие слухового восприятия (неречевые и речевые звучания) \_\_\_\_\_

Способность принять инструкцию \_\_\_\_\_

Развитие речи (понимание обращенной речи, самостоятельная речь) \_\_\_\_\_

Состояние словаря (активный словарь по лексическим темам) \_\_\_\_\_

Звукопроизношение \_\_\_\_\_

ФЭМП (основные цвета и оттенки, форма, величина, пирамидка, матрешка, вкладыши, разрезные картинки, математические и количественные представления, пространственно-временные представления, ведущая рука) \_\_\_\_\_

Развитие мелкой моторики \_\_\_\_\_

Заключение ПМПК \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.                      Учитель – дефектолог \_\_\_\_\_

**Логопедическое представление**  
*(первичное обследование детей с речевыми нарушениями)*

**Паспортная часть**

**Фамилия, имя, отчество ребёнка**

**Дата рождения, возраст** ( \_\_ лет \_\_ месяцев)

**Предыдущее заключение ПМПК** *(при наличии указать полностью заключение и дату ПМПК)*

**Обследование**

**Логопедическое представление на воспитанников с заключением специалиста ОНР I и ОНР II должно соответствовать реальным речевым возможностям ребёнка**

**Артикуляционный аппарат**

**Строение** *(без патологии; нарушение прикуса...)*

**Артикуляционная моторика** *(объём движений, качество движений, тонус, саливация, воздушная струя)*

**Понимание речи** *(норма; выполнение инструкций...)*. У детей с несоответствием уровня интеллектуального развития возрастной норме обратить на это большее внимание.

**Словарь** Объем пассивного/активного словарного запаса. Использование различных частей речи. Указать конкретно, какие обобщения есть, каких обобщений нет *(посуда+, мебель-...)*. Подбор антонимов с указанием конкретных примеров *(весёлый - ..., горький - ...)*.

**Грамматический строй** *(единственное - множественное число в именительном падеже, родительном падеже – с 5 лет; предложно-падежные формы; согласование слов)*. Указать конкретные примеры ошибок.

**Словообразование** *(уменьшительно-ласкательные формы существительных, относительные прилагательные – с 5 лет, приставочные глаголы и притяжательные прилагательные – с 6 лет)*. Указать конкретные примеры ошибок.

**Связная речь** *(описание картинки, стихотворение, рассказ, сказка – на выбор)*. Обязательно записать образцы детской речи.

**Слоговая структура** Под запись образцы воспроизведения слов разной структуры *(три слова – простая структура, со стечением согласных, сложная структура)*. Под запись образец 2-3 фраз, как говорит ребёнок *(фраза сложной структуры соответственно возрасту)*.

**Звукопроизношение** Указать конкретно по каждому звуку на какой заменяется, отсутствие звука или тип нарушения *(«Р» - 0 звука; «Р» - «Л»; «Р» - горловое произношение)*

**Фонематический слух** Под запись образцы повторения *(произношение слоговых рядов с оппозиционными звуками – па-па-ба...; выделение звука из ряда других фонем; дифференциация оппозиционных звуков – с 5 лет; операции начального звукового анализа – с 5 лет)*.

**При наличии заикания указать в связной речи наличие запинок, степень их проявления.**

**При наличии заикания и/или дизартрии предоставить запись невролога в амбулаторной карте.**

**Логопедическое представление**  
*(динамическое наблюдение детей с речевыми нарушениями)*

**Паспортная часть**

**Фамилия, имя, отчество ребёнка**

**Дата рождения, возраст** ( \_\_ лет \_\_ месяцев)

**Предыдущее заключение ПМПК** (указать полностью заключение и дату ПМПК)

**Обследование**

**Придерживаться схемы логопедического представления  
на первичное обследование**

**Логопедическое представление на воспитанников с заключением специалиста ОНР I и ОНР II должно соответствовать реальным речевым возможностям ребёнка**

**Артикуляционный аппарат**

**Строение** (без патологии; нарушение прикуса...)

**Артикуляционная моторика** (объём движений, качество движений, тонус, саливация, воздушная струя)

**Понимание речи** (норма; выполнение инструкций...). У детей с несоответствием уровня интеллектуального развития возрастной норме обратить на это большее внимание.

**Словарь** Объем пассивного/активного словарного запаса. Использование различных частей речи. Указать конкретно, какие обобщения есть, каких обобщений нет (посуда+, мебель-...). Подбор антонимов с указанием конкретных примеров (весёлый - ..., горький - ...).

**Грамматический строй** (единственное - множественное число в именительном падеже, родительном падеже – с 5 лет; предложно-падежные формы; согласование слов). Указать конкретные примеры ошибок.

**Словообразование** (уменьшительно-ласкательные формы существительных, относительные прилагательные – с 5 лет, приставочные глаголы и притяжательные прилагательные – с 6 лет). Указать конкретные примеры ошибок.

**Связная речь** (описание картинки, стихотворение, рассказ, сказка – на выбор). Обязательно записать образцы детской речи.

**Слоговая структура** Под запись образцы воспроизведения слов разной структуры (три слова – простая структура, со стечением согласных, сложная структура). Под запись образец 2-3 фраз, как говорит ребёнок (фраза сложной структуры соответственно возрасту).

**Звукопроизношение** Указать конкретно по каждому звуку на какой заменяется, отсутствие звука или тип нарушения («Р» - 0 звука; «Р» - «Л»; «Р» - горловое произношение)

**Фонематический слух** Под запись образцы повторения (произношение слоговых рядов с оппозиционными звуками – па-па-ба...; выделение звука из ряда других фонем; дифференциация оппозиционных звуков – с 5 лет; операции начального звукового анализа – с 5 лет).

**При наличии заикания указать в связной речи наличие запинок, степень их проявления.**

**При наличии заикания и/или дизартрии предоставить запись невролога в амбулаторной карте.**

**Динамика коррекции речевого развития**

1. Над чем работали в течение года.
2. Какие изменения произошли в речи ребенка.
3. С какими трудностями столкнулись при коррекции и их причины.

**Психологическое представление  
на ребенка дошкольного возраста**

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Особенности поведения, деятельности и состояния ребенка со слов педагогов \_\_\_\_\_

Сведения о семье (с кем живет) \_\_\_\_\_

Привычки, интересы \_\_\_\_\_

Общение –

Со сверстниками \_\_\_\_\_

С воспитателями \_\_\_\_\_

С родителями \_\_\_\_\_

Сформированность социально - бытовой ориентации \_\_\_\_\_

Сформированность представлений о пространственных и временных отношениях \_\_\_\_\_

Пространственные анализ и синтез \_\_\_\_\_

Ведущие: рука \_\_\_\_\_ нога \_\_\_\_\_

Моторная ловкость \_\_\_\_\_

**Обследование ребенка:** \_\_\_\_\_

Темп работы и работоспособность \_\_\_\_\_

Особенности внимания \_\_\_\_\_

Особенности мышления \_\_\_\_\_

Особенности памяти \_\_\_\_\_

Интеллектуальное развитие \_\_\_\_\_

Особенности конструктивной деятельности \_\_\_\_\_

Развитие графической деятельности, рисунок \_\_\_\_\_

Качественные характеристики речи \_\_\_\_\_

Эмоционально - личностные особенности \_\_\_\_\_

**Заключение психолога** (уровень развития, специфические особенности в указанных сферах, характерные нарушения) \_\_\_\_\_

Рекомендации по коррекционной работе \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись психолога \_\_\_\_\_

**Согласие  
родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПШк**

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

\_\_\_\_\_ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО, группа, в которой обучается воспитанник,  
дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза Д.П. Левина г.о. Сызрань  
Самарской области СП «Детский сад №\_\_\_», реализующее общеобразовательные  
программы дошкольного образования**

**Направление**

**на психолого-медико-педагогическую комиссию**

Дано \_\_\_\_\_ г.р.

Психологическое заключение \_\_\_\_\_

Логопедическое заключение \_\_\_\_\_

Дефектологическое заключение \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 год

Педагог-психолог / \_\_\_\_\_ /

Учитель-логопед / \_\_\_\_\_ /

Учитель-дефектолог / \_\_\_\_\_ /

1. Характеристика или педагогическое представление
2. Психологическое представление
3. Логопедическое представление
4. Дефектологическое представление
5. Другие сопровождающие документы

Председатель ППк \_\_\_\_\_ методист И.В. Илюхина

Члены ППк:

Учитель-логопед \_\_\_\_\_ Спирягина Л.П.

Учитель-логопед \_\_\_\_\_ Иванова Н.В.

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ Мартынова А. М.

Учитель-логопед \_\_\_\_\_ Волобуева М.В.

Учитель-дефектолог \_\_\_\_\_ Чернова И.В.

Учитель-дефектолог \_\_\_\_\_ Иванова-Инина Т.Н.

Учитель-дефектолог \_\_\_\_\_ Чубукина Н.В.

Учитель-логопед \_\_\_\_\_ Семочкина Н. А.

Учитель-дефектолог \_\_\_\_\_ Дмитриева О. С.

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))