

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза Д.П. Левина
городского округа Сызрань Самарской области

ПРИНЯТО
на Общем собрании
работников Учреждения

Протокол № 4
от 28.08.2020 г

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
Учреждения

Протокол №6 от
31.08.2020 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 4
г.о. Сызрань
Т.А. Осипова
Приказ от 31.08.2020 г.
№ 1036/7-ОД

Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в Учреждении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии со статьей 13.3.Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.)».

1.2. Настоящее положение разработано в целях: предупреждения коррупции, в том числе в целях выявления и последующего устранения причин коррупции (профилактика коррупции), а также в целях противодействия коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза Д.П.Левина городского округа Сызрань Самарской области(далее—Учреждение).

1.3. Настоящее положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.4. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Учреждения, обеспечивающим взаимодействие субъектов антикоррупционной деятельности.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.)», другими ФЗ РФ, нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.6. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционная политика – деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) антикоррупционная экспертиза правовых актов – деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3) коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в Учреждении, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

4) коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско- правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5) коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

6) предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

7) субъекты антикоррупционной политики – государственные органы, правоохранительные органы, общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции;

8) контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

9) взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2. Основные задачи, функции и права комиссии.

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников и учащихся Учреждения от угроз, связанных с фактами коррупции;
- обеспечение проведения политики в сфере противодействия коррупции в Учреждении соответствующей действующему законодательству и общепринятым нормам.

2.2. Функции и права Комиссии:

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждении;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами Учреждения;
- проводит проверки локальных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству, проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;
- проводит оценку коррупционных рисков и разрабатывает комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
- принимает меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- вправе проводить совещания с работниками Учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании;
- вправе усилить воспитательную и разъяснительную работы среди административного и преподавательского состава Учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче зачетов и экзаменов;
- вправе проводить проверки целевого использования выделенных Учреждения бюджетных денежных средств;
- вправе участвовать в комплексных проверках Учреждения по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию;
- вправе контролировать ведение документов строгой отчетности в Учреждении;
- вправе давать указания по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования;

- вправе анкетировать обучающихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений.

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. В состав комиссии входят: председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов. На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, экспертных организаций и другие лица.

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.5. Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех сотрудников Учреждения и заинтересованных лиц.

3.6. Полномочия Комиссии по противодействию коррупции:

3.6.1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- дает соответствующие поручения секретарю и Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.6.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

3.6.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссий;
- вносят предложения по формированию плана работы;

– в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

3.7. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год, обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники Учреждения или представители общественности.

3.9. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.10. Член Комиссии, добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.11. Комиссия по противодействию коррупции:

– ежегодно в январе определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

– контролирует деятельность заместителя директора по воспитательной работе в области противодействия коррупции;

– осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

– реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

– вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение;

– осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

– осуществляет анализ обращений работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит проверки локальных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений; -
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы директора Учреждения.

3.12. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4. Антикоррупционная экспертиза локальных актов и (или) их проектов.

4.1. Антикоррупционная экспертиза локальных актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

4.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов и (или) их проектов принимается директором Учреждения как по личной инициативе, так и на основании обращений работников, учащихся (законных представителей обучающихся), контролирующих органов и других лиц при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в локальных актах или их проектах коррупциогенных факторов.

5. Основные принципы противодействия коррупции в организации.

5.1. При создании системы мер противодействия коррупции в Учреждении Комиссия руководствуется следующими ключевыми принципами:

1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам,

законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства (директор, заместители директора) Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности Учреждения.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

6. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

6.1. Работники, учащиеся (законные представители), контрагенты Учреждения, а также аффилированные им лица, за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Делопроизводство

7.1. Секретарь комиссии ведет делопроизводство:
- протоколы заседания комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

Принято
с учетом мнения
Совета родителей обучающихся
Протокол № 1 от 31.08.2020г.