

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза
Д.П. Левина городского округа Сызрань Самарской области

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
Учреждения
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань
Т.А. Осипова
Приказ от 31.08.2015 г. № 1346-ОД

Положение

об общем собрании работников Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г. и уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Героя Советского Союза Д.П. Левина городского округа Сызрань Самарской области.

1.2. Общее собрание работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Героя Советского Союза Д.П. Левина городского округа Сызрань Самарской области (далее - Учреждения) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.3. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием.

2. Компетенция общего собрания работников Учреждения

2.1 К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:.

- принятие Устава и изменений в него;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заключение Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, избрание ее членов;
- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, органами управления Учреждением, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения прямым открытым голосованием;

3. Организация работы общего собрания работников Учреждения

3.1. Общее собрание работников составляют все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом, собирается не реже одного раза в год. Из числа присутствующих на общем собрании избирается председатель.

3.2. В случае необходимости инициативой внеочередного созыва общего собрания работников обладают директор Учреждения, председатель общего собрания работников Учреждения, а также не менее 25% состава его членов.

3.3. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 1/2 от общего числа основных работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников.

3.4. Решение общего собрания работников Учреждения по вопросам принятия Устава и изменений в него принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов в соответствии с действующим законодательством.

4. Документация общего собрания работников Учреждения

4.1. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, вносимых на общее собрание, предложения и замечания членов общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

4.4. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения

пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.