

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4
имени Героя Советского Союза Д.П. Левина городского округа Сызрань Самарской области

РАССМОТРЕНА

на заседании методического
объединения учителей
гуманитарного цикла

Протокол № 1
от 29 августа 2019 г.

ПРОВЕРЕНА

Заместитель директора по УВР
_____ Н.Н.Томбасова

29 августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНА

к использованию в образовательном
процессе
Директор ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань
_____ Т.А.Осипова

Приказ № 990/6-ОД от 29 августа 2019 г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа социально-гуманитарной направленности
«Журналистика для начинающих»**

Пояснительная записка

Рабочая программа разработана на основании

Закона РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897 (ред. от 29.12.2014г.)

«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,

СанПин 2.4.2.28.21-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях,

Фундаментального ядра содержания образования,

Основной образовательной программы основного общего образования ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань, Положения о Рабочей программе учителя, авторских программ по курсу «Журналистика для начинающих».

Назначение программы

Программа курса «Журналистика для начинающих» является программой интеллектуального творчества, направленного на развитие речи, коммуникативных навыков, которые необходимо оперативно применить в той или иной жизненной ситуации. На занятиях юные корреспонденты учатся пристально всматриваться в суть явлений и вещей, стремятся не только реально оценивать мир, но и себя в нём.

Актуальность и направленность

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать юным журналистам в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе «Юный журналист». Даная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Направленность программы: общекультурное.

Возрастная группа обучающихся, на которых ориентированы занятия.

Программа курса ориентирована на учащихся 11-16 лет и составлена с учётом психолого-педагогических особенностей развития детей данного возраста.

с учётом психолого-педагогических особенностей развития

Объём часов, отпущенных на занятия.

Курс рассчитан на 170 часов. Состоит из двух блоков. Первый блок 5-7 классы, второй 8-9 классы.

5 класс -34 часа

6 класс –34 часа

7 класс – 34 часа

8 класс – 34 часа

9 класс - 34 часа

Цель программы:

1. Развитие одарённости в области «Филология».
2. Знакомство учащихся с журналистикой как профессией и областью литературного творчества в средствах массовой информации, обеспечение планируемых результатов по достижению учащимися целевых установок в области филологии.
3. Обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, становление и развитие личности в её индивидуальности, самобытности, уникальности, неповторимости.

Задачи:

1. Выявить и поддержать одарённых детей, а также детей с особыми образовательными потребностями.
2. Формировать знания, умения, навыки, компетенции и компетентности в области филологии, определяемые личностными потребностями и возможностями учащегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития.
3. Подготовить детей к успешной сдаче ГИА.

Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности**Форма проведения занятий**

Издательская деятельность имеет четкую направленность. Меньше критики, потому что в большей степени будущие печатные издания задуманы как литературно – художественные издания, красивые, грамотные и высоконравственные, которые ведут к добру, к знаниям, к красоте. Издательская деятельность может быть групповой и индивидуальной.

Выбор той или иной формы происходит в зависимости от целей и задач конкретного раздела или темы программы. В качестве методических приемов могут быть использованы беседы, экскурсии, лекции, самостоятельная работа школьников, индивидуальные задания и анализ практической деятельности детей.

Виды деятельности обучающихся и формы проведения занятий:

- ☐ теоретические занятия;
- ☐ творческий практикум (сочинения разных жанров);
- ☐ работа с прессой (обзор, анализ, рецензирование, сбор материала, редактирование, исследование);
- ☐ работа со справочной литературой (словарями, библиографическими указателями и каталогами, энциклопедиями и т.п.);
- ☐ анкетирование;
- ☐ социологический опрос;
- ☐ экскурсии;

- ☐встречи с журналистами;
- ☐участие в школьных и поселковых мероприятиях, конкурсах сочинений, авторских стихотворений;
- ☐выпуск школьной газеты;
- ☐публикации в местной прессе.

Раздел 1: Знакомство с профессией журналиста.

Вводное занятие. Понятие о профессии журналиста. Журналистская этика.

Ролевая игра «Мы – репортёры». Проведение опроса школьников на тему «День учителя». Обработка информации. Написание статьи «И снова осень за окном», посвящённой Дню учителя. Работа с периодическими изданиями.

Раздел 2: Разновидности публицистических жанров.

Школьный бюллетень. Записные книжки как форма литературных заготовок. Их значение. Репортаж как разновидность публицистических жанров, его особенности. Фиксация материала и его систематизация. Интервью как разновидность газетных жанров. Деловая игра «Интервью и интервьюирование». Выпуск школьной газеты. Работа с периодическими изданиями. Зачётный урок. Совершенствование написанного. Работа мастеров слова над рукописью. Приёмы правки написанного. Библиография и аннотация.

Особенности путевых заметок как одного из разновидностей публицистических (газетных) жанров. Особенности портретного очерка как одного из видов публицистических (газетных) жанров. Рецензия на статью. Ролевая игра «Типология газет. Как создаётся газета». Интернет-экскурсия в редакцию районной газеты. Написание статьи в школьную газету. Рассказ с необычным построением. Композиция рассказа. Композиционные особенности. Юмористический рассказ. Смешное в юмористических рассказах. Проба пера.

Раздел 3: Журналистика в современном мире.

Журналистика в современном мире. Массовая коммуникация. Диалог и формы “человекотворчества”. Информация. Мотивы, цели, функции и результаты массово-коммуникативной деятельности. Функции, мотивы, цели журналистской деятельности. Тенденции журналистской деятельности. Теоретические основы и тенденции журналистской деятельности. Культура оформления рукописи. Управление имиджем журналиста. Принципы формирования имиджа журналиста. Очевидные психологические факторы, влияющие на характер восприятия журналистских произведений, уровни психической деятельности. Каналы формирования “информационного багажа” журналиста. Самостоятельный отбор актуального материала; формулировка темы публицистического сочинения. Права и обязанности журналиста.

Раздел 4: Культура оформления рукописи

Что такое плагиат? Журналистская этика. Известные журналисты о плагиате. Культура оформления рукописи. Значение рукописи. Что нужно знать о культуре оформления рукописи. Практическая работа. Работа с периодическими изданиями.

Раздел 5: Средства выразительности языка, стили речи.

Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи. Отзыв. Аннотация. Рецензия. Очерк. Эссе. Лексические, фразеологические, морфологические, синтаксические, изобразительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля. Сходство и различие художественного и публицистического стилей. Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Организация работы корреспондентов-хроникеров. Расширенная информация. Практическая работа. Написание расширенной информации. Анализ работ

Раздел 6: Заметка

Заметка. Заметка информационного характера. Анализ заметки информационного характера. Заметка типа художественного описания с элементами повествования. Информационная заметка с отрицательным содержанием. Особенности критической заметки. Заметки на темы,

связанные с оценкой поступков. Специфика положительной заметки. Заметка на дискуссионную тему. Специфические особенности полемической заметки

Заметка-благодарность. Заметка-вопрос. Заметка-просьба. Практическая работа. Написание заметки с выводами и предложениями. Анализ работ. Творческий проект. Приложение к школьной газете, учебные проекты с использованием MicrosoftOffice.

Раздел 7: Интервью.

Интервью. Формы организации интервью. Подготовка к интервью. Драматургия интервью. Завершение интервью. Искусство задавать вопросы. Разновидности вопросов. Вопросы, которых следует избегать. Умение слушать. Как люди “читают” людей. Интервью: люди и обстоятельства (особые обстоятельства, трудные собеседники). Интервью: закон и этические коллизии. Подготовка интервью для печати. Интервью в эфире. Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов Интервью-монолог. Интервью-диалог. Коллективное интервью. Анкетирование. Интервью-зарисовка. Практическая работа. Подготовка интервью. Анализ работ. Итоговое занятие.

Раздел 8: Работа над сочинением.

Организационное занятие. О профессии журналиста. Мой любимый журналист.

Просмотр телепередач и обсуждение. Тема и основная мысль сочинения. Тезисы и конспект, их отличие от плана. Цитирование. Написание статьи в районную газету. Записные книжки писателей. Репортаж. Интервью. Совершенствование написанного. Написание статьи в школьную газету.

Раздел 9: Жанры публицистики (заметка, рецензия и др.)

Библиография. Справочный аппарат книги. Аннотация. Отзыв как разновидность сочинения. Написание статьи в районную газету. Путевые заметки. Рассуждение проблемного характера. Рецензия на статью. Рассказ с необычным построением. Юмористический рассказ. Комическая ситуация или смешное недоразумение Фельетон. Стихотворный фельетон. Составление фельетона или юмористического рассказа по рисункам известного датского художника Х. Бидstrupа. Фельетон на темы школьной жизни (о лодырях, прогульщиках, болтушках, хвастунах, лентяях). Ролевая игра «Типология газет. Как создаётся газета». Пробапера.

Раздел 10: Работа над сочинением

Введение. Цели и задачи кружка. Работа над темой. Выбор эпитафия. Цитирование. Работа над планом. **Сочинения-характеристики.** Индивидуальная характеристика. Сравнительная характеристика. Обобщающая характеристика. **Проблемные сочинения. Сочинения-рассуждения. Публицистические сочинения. Очерк. Интервью. Работа над стилем.** Работа над лексикой. Точность словоупотребления. Лексическая сочетаемость. Речевая избыточность. Речевая недостаточность. Использование многозначных слов, омонимов, паронимов» Стилистическое использование синонимов. Стилистическое использование антонимов. Стилистическая окраска слов. Образность речи. Стилистическая оценка перифраз.

Раздел 11: Предупреждение морфолого-стилистических ошибок.

Употребление имен существительных. Употребление имен прилагательных. Употребление имен числительных. Употребление местоимений. Употребление глаголов. Написание сочинения. Анализ творческих работ. Итоги работы кружка.

Результаты освоения курса внеурочной деятельности

Первый уровень результатов	Второй уровень результатов	Третий уровень результатов
<i>Осознание роли средств массовой информации в социокультурном пространстве</i>	<i>Формирование навыка самоорганизации и саморегуляции Позитивное отношение к труду журналиста Умение применять полученные знания по образцу</i>	<i>Использование полученных знаний в оформлении школьной газеты, умение и желание самостоятельно готовить материалы для публикации</i>

Форма подведения итогов: публикации в школьной газете, в районной газете, участие в конкурсах.

Содержание I год обучения

Раздел 1. Вводное занятие. «Всё только начинается...». Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. Знакомство с программой обучения.

Раздел 2. Экскурс в историю журналистики: «Листая страницы истории...». Как и почему возникла журналистика. Значение журналистики. Роль в обществе. Журналистика как профессия и общественная деятельность.

Раздел 3. Журналистика – творческая деятельность. Профессиональные качества журналиста. Основы профессиональной культуры, этики журналиста.

Раздел 4. Содержательная модель газеты. Виды и типы СМИ - радио, ТВ, интернет, газетно-журнальная периодика. Газетный мир. Для чего нужна газета? Из истории детской прессы. Понятие «детская журналистика». Особенности периодических изданий для детей и подростков. Первые детские издания Европы и России. Краткая характеристика. Современные детские СМИ. Школьные издания.

Дайджест в детских СМИ. Понятие дайджеста. Как его составить. Знакомство с законами о СМИ, историей городской газеты. Знакомство с газетой «Ровесник» Практическое занятие: «Знакомство с детской прессой» - этимологический «круглый стол». Разделившись на две группы, учащиеся готовят этимологические справки о словах «газета» и «журнал». Литературный обзор «Путешествие в Страну Малой Информации (СМИ)»: выбрать любое детское или подростковое издание и рассказать о его особенностях.

Раздел 5. Графическая модель газеты. С чего начинается газета? Содержание. Внешний вид. Заголовок в газете: сказать всё и коротко. Макет газетной полосы. Тематическая модель газеты. Рубрики.

Практическое занятие: «Профессиональные термины» Газетный дизайн. Разновидности шрифтов.

Раздел 6. Работа с фотоматериалами

Тема-1. Азы фотосъёмки

Фотоаппараты: механические и цифровые. Основные параметры, применяемые в фотосъёмке. Что такое выдержка и диафрагма Значение света при съёмке. Выбор точки, ракурса, и момента фотосъёмки. Виды фотоматериалов: фотопленка, фотобумага, проявители, закрепители, составление рецептов.

Тема-2. Свет в фотографии

Какой бывает свет: искусственный, естественный, смешанный. Свойства электронных вспышек в фотографии.

Тема-3. Фотожурналистика

Композиция фотоснимка. Золотое сечение. Линия красоты. Жанры. Приёмы построения фотокадра. Подготовка снимка к печати в газете.

Тема-4. Спортивная съёмка

Определение жанра спортивной съёмки. Основные требования к работе в данном жанре (техника, динамика, правила).

Тема-5. Натюрморт, как фотоэтюд

Что такое натюрморт. Показ слайдов или фотографий, составление натюрморта, его освещения.

Съёмка фрагментов для приобретения технических навыков, художественная фотосъёмка.

Тема-6. Фотопейзаж

Особенности фотосъёмки пейзажа в различных погодных условиях. Использование функций фотоаппаратуры для проработки облаков.

Тема-7. Фотопортрет

Один из сложнейших видов съёмки. Связь с особенностями характера и настроением каждого человека, естественность и непринуждённость, контакт с объектом съёмки. Репортажная съёмка - показ человека в различных жизненных ситуациях. Распознавание типов лица, для составления схем освещения.

Практические занятия: Выбор точки, ракурса, и момента фотосъёмки. Работа с фотовспышкой. Композиция фотоснимка. Фотосъёмка спортивных мероприятий. Съёмка фрагментов для приобретения технических навыков, художественная фотосъёмка. Съёмка пейзажей с выходом на природу для практических занятий. Фотопортрет - стритсъёмка. Репортажная съёмка.

Раздел 7. Основы компьютерной вёрстки

Тема-1. Основные типы современных компьютеров

История компьютерной техники. Настольный компьютер. Планшетные и карманные компьютеры. Портативные компьютеры – ноутбуки.

Техника безопасности при работе с компьютером.

Устройство персонального компьютера

Системный блок. Внешние устройства. Периферия.

Тема-2. Операционная система Windows

Установка и настройка Windows. Загрузка компьютера. Способы управления в Windows. Интерфейс Windows. Работа с файлами.

Проводник. Работа с программами. Завершение и приостановка сеанса работы в Windows.

Тема-3. Microsoft Office. Microsoft Word.

Популярные офисные пакеты. MicrosoftOffice: король офисов. Текстовые редакторы. MicrosoftWord. Горячие клавиши MicrosoftWord.

Тема-4. Набор текста

Практические занятия: Компьютерный набор текста в MicrosoftWord, формат текста, размер шрифта для городской газеты, для детской газеты «Ровесник». Выделение лида и рубрик.

Тема-5. Верстка страниц газеты

Практические занятия: «Ты – редактор». Определение типа верстки. Размещение фотоиллюстраций. Приемы выделения важных текстов – пробельным материалом, заливкой, вывороткой заголовков и т. д.

Раздел 8. Газетный материал. Что и как писать? Фактура. Язык газеты. О чём писать? Источники информации. Тема найдена, что дальше?

Корректурa. Редактирование газетного материала.

Практические занятия: «Пишем материал», отвечая на главные вопросы информации: что, где, когда?

Оригинальность и образность подачи темы. Корректоры-спасатели.

Раздел 9. Знакомство с жанрами. Газетные жанры

Газетные жанры.

Группы газетных жанров: информационные, аналитические, художественно-публицистические.

Публицистика. Жанровое разнообразие - залог читаемой, интересной газеты. Система жанров в литературе и журналистике. Античный театр как предтеча жанров журналистики. Газетно-журнальные жанры.

Знакомство с понятиями «жанр», «факт». Мастерская жанров

Принципы деления на жанры. Информационные: новость (информация), заметка, отчёт, репортаж, интервью, опрос, пресс-релиз. Аналитические: комментарий, статья, корреспонденция, обозрение, рецензия. Художественно-публицистические: очерк, зарисовка, фельетон, эссе. Жанровое своеобразие журналистских материалов: экологические (обзор, мониторинг, информационная листовка), социальные и т. д.. Публицистические жанры.

Информация (новость).

Что такое информация (новость) и её основные черты. Типы информации. Формы подачи новостей: метод маски, фичер, клиповый заголовок.

Правила построения информации. Методы получения информации. Факт, как основа информационных жанров. Собираение школьных новостей. Техническое оснащение юнкора.

Практические занятия: «Пишем информацию». Мастер-новость «Час важных сообщений». Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.

Заметка

Что такое заметка и её основные черты. Типы заметок: краткая и расширенная.

Отчет

Что такое отчёт и его основные черты. Творческая мастерская «Бюро детективных расследований». Написать «детективный» отчёт на тему «Классный день календаря» (о появлении профессиональных праздников - Дне журналиста, Дне российской печати).

Репортаж

Что такое репортаж, его признаки. Предмет репортажа и его основа. Виды и типы репортажа. Тема репортажа и его герой. Подготовка к репортажу. Фоторепортаж. Работа с техническими средствами

Интервью

Что такое интервью, его признаки. Типы и виды интервью. «Распросные речи» - прообраз интервью. «Газетный жанр интервью. Вопросы-крючки». Сюжетно-ролевая игра «Берём интервью». Творческое задание «Газетный жанр». Опрос. Пресс-релиз

Что такое опрос, пресс-релиз. Функции пресс-релиза, структура.

«Пишем опрос, пресс-релиз»

Обозрение, комментарий. Очерк, зарисовка.

Общее знакомство. Элементарное понятие об этих жанрах, их видах и признаках.

Раздел 10. Работа над выпуском детско-юношеских газет «Ровесник», «Остров надежды»

Раздел 11. Этика журналистского «Я»

Неписанные законы журналистской этики.

Практическое занятие:

Правила «трёх плюсов», «пятнадцати секунд». Развивающие упражнения.

Раздел 12. Экскурсия в редакцию газеты «Сельский труженик»

Знакомимся с распорядком дня редакции, штатным расписанием, распределением творческих заданий, условиями работы журналистов.

Раздел 12. Итоговое занятие: «Пресс-кафе «Я - журналист!»

Практическое занятие: Сюжетно-ролевая игра «Берём интервью». Творческое задание «Газетный жанр». Опрос. Пресс-релиз. Дискутируем о том, какой жанр привлекательнее для читателя – репортаж, фоторепортаж или интервью.

Учебно-тематический план I год обучения

№	Разделы	Кол-во часов	теория	практика
1.	Вводное занятие. «Всё только начинается...»	1	1	-
2.	Экскурс в историю журналистики: «Листая страницы истории...»	1	1	-
3.	Журналистика – творческая деятельность	1	1	-
4.	Содержательная модель газеты	2	1	1
5.	Графическая модель газеты	2	1	1
6.	Работа с фотоматериалами			
6.1.	Азы фотосъёмки	2	1	1
6.2	Свет в фотографии	1	-	1
6.3	Фотожурналистика	2	1	1
6.3	Спортивная съёмка	1	-	1
6.4	Натюрморт, как фотозрелище.	2	1	1
6.5	Фотопейзаж	2	1	1
6.6	Фотопортрет	2	1	1
7.	Основы компьютерной вёрстки			
7.1	Основные типы современных компьютеров. Устройство персонального компьютера.	1	1	-
7.2	Операционная система Windows.	1	1	-
7.3	Microsoft Office, Microsoft Word.	1	1	-
7.4	Набор текста	1	-	1
7.5	Верстка страниц газеты	1	-	1
8.	Газетный материал	2	1	1
9.	Знакомство с жанрами. Газетные жанры.	2	2	-
10	Участие в выпуске детско-юношеских газет «Ровесник», «Остров надежды»	2		2
11.	Этика журналистского «Я»	1	1	-
12.	Экскурсия в редакцию газеты «Сельский труженик»	1	-	1

13.	Итоговое занятие: «Пресс-кафе «Я - журналист!»	2	-	2
	ИТОГО:	34		

Календарно-тематическое планирование V год обучения

№	Наименование раздела программы и количество часов на раздел	Тема урока
	Сжатое изложение (5ч)	
1		Знакомство с тестом в формате ОГЭ. Комментарий заданий
2		Структура задания 1. Компрессия текста: применение способа замены
3		Компрессия текста: применение способа обобщения.
4		Компрессия текста: применение способа исключения.
5		Практическая работа. Отработка навыков написания сжатого изложения
	Задания с кратким открытым ответом (23ч)	
6		Анализ текста. Лексическое значение слова.
7-8		Выразительные средства лексики и фонетики.
9		Фонетика и графика.
10-11		Орфография. Правописание корней.
12-13		Правописание приставок. Слитное, дефисное, раздельное написание.
14-15		Правописание суффиксов различных частей речи.
16-17		Лексика и фразеология.
18-19		Словосочетание.
20-		Предложение. Грамматическая (предикативная) основа предложения.

21		
22- 23		Осложненное простое предложение.
24- 25		Предложение с вводными словами.
26- 27		Сложное предложение. Виды сложного предложения.
28		Практическая работа. Отработка навыков работы с тестами.
	Сочинение (6ч)	
29		Задание 15. Структура сочинения-рассуждения.
30		Строим тезис.
31		Приводим аргументы.
32		Пишем заключение.
33		Практическая работа. Отработка навыков написания сочинения-рассуждения.
34		Работа с вариантом ОГЭ.

Учебно-методическое и материально-техническое оснащение образовательного процесса

Материально-техническое обеспечение

Компьютер, принтер, сканер, фото- видеокамера, диктофон.

Компьютерные программы: Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Fine Reader, Adobe Photoshop.

Учебно-методическое обеспечение

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
2. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.
3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.
4. Искусство разговаривать и получать информацию: Хрестоматия. М., 1993. 303с.
5. Методы журналистского творчества; под ред. Горохова В.М. М., 1982.
6. Ожегов С.И. Словарь русского языка. –М., 1981.
7. Закон Российской Федерации “О средствах массовой информации”.