

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
имени Героя Советского Союза Д. П. Левина
городского округа Сызрань Самарской области

ПРИНЯТО
на Педагогическом
совете Учреждения
Протокол № 4
от 11.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 4
г.о. Сызрань

Т.А. Осипова
Приказ от 11.01.2021 г. № 4-ОД

Положение о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 4 имени
Героя Советского Союза Д.П. Левина городского
округа Сызрань Самарской области

I. Общие положения

Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Героя Советского Союза Д.П. Левина городского округа Сызрань Самарской области (далее — Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 N 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов", ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, основных образовательных программ НОО, ООО, СОО, Уставом Учреждения.

- 1.1. Настоящее Положение принимается педсоветом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором, срок действия не устанавливается.
- 1.2. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
- 1.3. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в Учреждении демократических начал в организации учебного процесса.

II. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

2.2. **Оценивание осуществляется по балльной системе** с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

По учебным предметам (курсам, дисциплинам), входящим в часть, формируемую участниками образовательных отношений, по решению педагогического совета предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачёт – незачёт» (кроме последнего года изучения предмета (курса, дисциплины), по которым итоговая отметка будет выставляться в аттестат, в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 N 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов". Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется **качественно без фиксации** их достижений в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные **формы контроля**: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад и другое.

При проведении текущего контроля используются следующие отметки:

«2» - неудовлетворительно,

«3» - удовлетворительно,

«4» - хорошо,

«5» - отлично.

При определении требований к отметкам (устные ответы) по дисциплинам предлагается руководствоваться следующим:

Отметки «5» («отлично») заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой.

Как правило, отметка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Отметки «4» («хорошо») заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания. Как правило, отметка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

Отметки «3» («удовлетворительно») заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности непринципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

Отметки «2» («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

При оценке письменных контрольных работ, тестовых заданий используются следующие критерии:

Уровень	Отметка	% выполнения заданий
Не достигнут необходимый уровень. Не выполнено типовое, много раз отработанное задание.	«2» - обучающимся освоено менее половины планируемых результатов; наличие только отдельных фрагментарных знаний по предмету	0-49%
Необходимый (базовый) уровень Выполнение типового задания, подобного тем, что выполнялись уже много раз.	«3» - норма, удовлетворительно. Частично успешное выполнение (с незначительным количеством, не влияющим на результат, ошибок или с посторонней помощью в какой-то момент выполнения)	50-70%
Повышенный уровень. Выполнение нестандартного задания.	«4» - частично успешное выполнение (с незначительными ошибками или с незначительной посторонней помощью в какой-то момент решения) «5» - отлично. Полностью успешное выполнение (с незначительной ошибкой и полностью самостоятельно выполненное)	71-90% 91-100 %

2.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося и другое.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей)

сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул и др.) с выставлением неудовлетворительной отметки.

III. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть во 2-9 классах, полугодие в 10-11 классах, год).

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (четвертная в 2-9 классах), полугодия (полугодовая в 10-11 классах).

Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одн часовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 5 - при учебной нагрузке два часа в неделю, не менее 7 - при учебной нагрузке три и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти.

Отметка выставляется как среднее арифметическое текущих отметок и

выставляется в журнал успеваемости целым числом в соответствии с правилами математического округления.

Для объективной **промежуточной аттестации обучающихся за полугодие** необходимо не менее 5-и текущих отметок при одн часовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 7 - при учебной нагрузке двух и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебного полугодия. Отметка выставляется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется в журнал успеваемости целым числом в соответствии с правилами математического округления.

Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности проводится по итогам года, определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется по системе «зачёт – незачёт» в конце учебного года.

3.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся.

В 9, 11 классах промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации.

Успешное прохождение обучающимся промежуточной аттестации является показателем освоения им образовательной программы соответствующего периода, уровня и основанием для их перевода в следующий класс, допуска учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

Учащиеся 1-х классов по окончании первого года обучения аттестуются без балльной системы оценивания.

3.3. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры - письменно ознакомить родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

3.4. Годовая отметка по предмету при отсутствии годовой промежуточной аттестации выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверть (2-9 классы) или полугодие (10-11 классы) как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.5. **Годовая промежуточная аттестация** определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются годовым календарным учебным графиком Учреждения, формы проведения определяются Учебным планом и обсуждаются на педагогическом совете до начала учебного года.

Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве **отдельной процедуры**, независимо от результатов четвертной или полугодовой аттестации.

3.6. Ежегодно не позднее 1 ноября педагогический совет Учреждения определяет перечень предметов годовой промежуточной аттестации и информирует о своем решении родителей (законных представителей) и обучающихся. График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора в срок до 20 апреля. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

3.7. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- устные и письменные экзамены;
- тестирование;

- защита индивидуального (группового) проекта;
- собеседование и др.

Контрольные измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются предметными методическими объединениями, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором Учреждения.

3.8. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.9. Оценки за годовую промежуточную аттестацию заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются председателю комиссии по окончании проведения годовой промежуточной аттестации.

3.10. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.

3.11. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.12. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.13. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.14. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета ОО освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- обучающие по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня).

3.15. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые Учреждением, либо быть освобождены от аттестации на основании п. 3.14.

3.16. Итоги годовой промежуточной аттестации отражаются отдельной графой в электронных журналах в графе «Экзамен».

3.17. Результаты **государственной итоговой аттестации** выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

3.18. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам выставляются в соответствии с действующими на текущий момент нормативными документами.

Итоговые отметки за уровень среднего общего образования определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам обязательной части учебного плана.

3.20. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия). Комиссия рассматривает материалы, электронные журналы, протоколы аттестационных работ и принимает решение о соответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого в ГБОУ СОШ №4 г.о. Сызрань издается приказ, обязательный для исполнения. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

IV. Результаты годовой промежуточной аттестации

41. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся

оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

Итоговая отметка по учебному предмету во 2-8, 10 классах выставляется учителем на основании годовой отметки и отметки, полученной обучающимися по результатам годовой промежуточной аттестации, как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года (уровня образования), на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов годовой промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

42. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации.

43. В случае получения неудовлетворительной отметки на годовой промежуточной аттестации обучающемуся выставляется по данному учебному предмету итоговая отметка «2».

44. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы, непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

45. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

46. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;

- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в установленные Учреждением сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

V. Особенности оценки личностных результатов обучения

5.1. В соответствии с требованиями ФГОС достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся. Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований.

В рамках системы внутренней оценки возможна ограниченная оценка сформированности отдельных личностных результатов, полностью отвечающая этическим принципам охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности, в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

5.2. Результаты, полученные в ходе как внешних, так и внутренних мониторингов, допускается использовать только в виде агрегированных (усредненных, анонимных) данных.

VI. Особенности оценки метапредметных результатов обучения

6.1. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, которые представлены в программе формирования универсальных учебных действий (разделы «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия»).

6.2. Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань в ходе внутреннего мониторинга. Содержание и периодичность оценочных процедур устанавливается решением педагогического совета. Инструментарий строится на межпредметной основе, в том числе и для отдельных групп предметов (например, для предметов естественно-научного цикла, для предметов социально-гуманитарного цикла и т.п.).

6.3. Формами оценки познавательных учебных действий являются письменные измерительные материалы, ИКТ-компетентности – практическая работа с использованием компьютера; сформированности регулятивных и коммуникативных учебных действий – наблюдение за ходом выполнения групповых и индивидуальных учебных исследований и проектов.

Основными процедурами итоговой оценки достижения метапредметных результатов являются комплексные работы и защита итогового индивидуального проекта.

6.4. Оценки достижения метапредметных результатов обучения в 1-9 классах фиксируются в портфолио учащегося.

На уровне среднего общего образования индивидуальный проект выполняется обучающимися течение двух лет в рамках курса «Индивидуальный проект» в соответствии с образовательной программой.

VII. Особенности оценки предметных результатов

7.1. Оценка предметных результатов предусматривает выявление уровня достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам с учетом предметных знаний, действий с предметным содержанием.

7.2. Оценка достижения предметных результатов осуществляется как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения других видов работ.

7.3. При оценке письменных работ обучающихся учителя Учреждения

руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся (или иными установленными критериями проверки работ).

При оценивании устного или письменного ответа учитель руководствуется нормой оценки по предмету.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал.

Проверка работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются обучающимся не позже чем через 2 дня, а в 5-9 классах – через неделю;
- сочинения в 10-11 классах проверяются не более 7 дней;
- контрольные работы по физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, информатике и иностранному языку в 5-11 классах проверяются к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 75) – через один-два урока.

7.4. Отметка по предмету «Математика» в 7-9 классах выставляется:

- за учебные периоды (четверти) раздельно по предметам «Алгебра» и «Геометрия»;
- по итогам года как среднеарифметическая всех четвертных отметок, полученных за изучение «Алгебры» и «Геометрии» (по восьми отметкам).

Отметка по предмету «Математика» в 10-11 классах выставляется:

- за учебные периоды (полугодие) раздельно по модулям «Алгебра и начала математического анализа» и «Геометрия»;
- по итогам года как среднеарифметическая всех полугодовых отметок, полученных за изучение модулей «Алгебра» и «Геометрия» (по четырем отметкам).

7.5. Изучение элективных курсов в 10-11 классах оценивается по

пятибалльной шкале и выставляется на соответствующей странице электронного журнала.

7.6. При оценке результатов освоения программ внеурочных курсов используется зачётная система. По итогам года выставляется «зачет/незачет». Зачет по образовательным программам внеурочной деятельности может проводиться в форме теста, творческого экзамена, отчёта, презентации, доклада, макета, разработки изделия, творческого концерта, театральной постановки, фестиваля, социального проекта, проекта по профориентации, соревнований, сдачи нормативов, участия в мероприятиях РДШ, Юнармии и т.д. Форма зачёта определяется педагогом в зависимости от направления внеурочной деятельности и в соответствии с его рабочей программой.

7.6. Годовая промежуточная аттестация по образовательным программам внеурочной деятельности не выделяется в отдельную процедуру.

7.7. Результаты промежуточной аттестации по образовательным программам внеурочной деятельности отражаются в электронном журнале (АСУ РСО) и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

VIII. Промежуточная аттестация лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования

8.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

8.2. Гражданин (его законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения

промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

8.3. Гражданин (его законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию, должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение (приложение № 1) не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.8. настоящего положения.

8.4. В заявлении указываются:

- сроки прохождения промежуточной аттестации;
- период аттестации (если периодичность аттестации не совпадает с периодами аттестации для данного уровня обучения, закрепленными локальным актом Учреждения);
- перечень предметов для аттестации.

8.5. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании). Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий

обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в Учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

8.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном Учреждение знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

8.7. Экстерн зачисляется в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации приказом директора. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстера.

8.8. По заявлению экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

8.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, определённых локальными нормативными актами Учреждения, в порядке, установленном настоящим положением.

8.10. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации в качестве экстера по образовательным программам среднего общего образования осуществляется до 1 февраля текущего учебного года, по образовательным программам основного общего образования до 1 марта текущего года.

8.11. Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, допускаются к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета Учреждения.

8.12. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования регламентируется нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

8.11. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

8.12. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

8.13. Учреждение засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.

8.14. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 25 мая текущего учебного года для экстернов 9 и 11 классов, с 15 сентября по 25 июня текущего учебного года для экстернов 1-8, 10 классов. Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета Учреждения о допуске к государственной итоговой аттестации. Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

8.15. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана.

8.16. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию на предмет освоения основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

8.17. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок на удовлетворительные отметки.

8.18. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам или неявившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным положением.

8.19. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в Учреждении создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора.

8.20. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол (Приложение № 2).

8.21. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам хранятся в установленном порядке.

8.22. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

8.23. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку установленного образца (Приложение № 3).

8.24. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, отчисляются из Учреждения.

IX. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

9.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения

текущего контроля знаний обучающихся.

9.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в ОО.

9.4. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

9.5. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

9.6. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно- тематическом планировании.

9.7. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

9.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

9.9. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ОО обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.
- При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

9.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

XI. Оформление документации

11.1. Педагогические работники обязаны вести записи в электронном журнале и дневниках обучающихся, в соответствии с Положением о ведении электронного журнала, хранении из АСУ РСО информации на бумажных и электронных носителях о результатах освоения обучающимися Учреждения образовательных программ.

11.2. Отметка за устные ответы выставляется в день проведения учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

11.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.

11.4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся оформляются руководством Учреждения в форме справки.

Принято с учетом мнения Совета родителей (Протокол № 3 от 11 января 2021 г.)

Принято с учетом мнения Совета обучающихся (Протокол № 4 от 11 января 2021 г.)

Приложение № 1
Директору ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань
Т.А. Осиповой
от родителя
(законного представителя):

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____

фамилия, имя, отчество (полностью)

Дата рождения _____

Место рождения _____

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации за курс _____ класса по предмету(ам):

в период с _____ по _____

Мать: _____

Контактный

телефон: _____

Отец: _____

Контактный

телефон: _____

Адрес _____ проживания _____ ребенка

Прошу разрешить моему(ей) сыну(дочери) посещать лабораторные и
практические занятия

_____ указать по каким предметам

С Уставом ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань, лицензией на осуществление образовательной
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными
программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности
учреждения ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и
ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т.ч. АСУ
РСО.

Дата _____
Подпись _____

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации за курс

_____ (полный/неполный с указанием класса)
экстерна

_____ (фамилия, имя, отчество)
по предмету: _____

Аттестационная комиссия:

Председатель:

_____ (фамилия, имя, отчество)
Учитель: _____

(фамилия, имя, отчество)

Ассистент:

(фамилия, имя, отчество)

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна:

Записи о случаях нарушения установленного порядка:

Дата проведения

«_____» 202_____ г.

Члены аттестационной комиссии:

_____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы

_____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы

_____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы

СПРАВКА о промежуточной аттестации экстерна

Фамилия, имя, отчество экстерна (в дательном падеже)

в _____
полное наименование общеобразовательной организации, юридический адрес

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация по следующим предметам:

Фамилия, имя, отчество экстерна (в именительном падеже)

в класс(e).

продолжит обучение, переведен

Директор _____ / _____
Подпись _____ Фамилия, инициалы
МП

«_____» _____ 20__ г.