## Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза Д.П.Левина городского округа Сызрань Самарской области

### СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
\_\_\_\_\_\_Л.В.Прорешкина

#### **УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ № 4 г.о.Сызрань Т.А.Осипова приложение №4 к приказу №381-ОД от 16.03.2020 года

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЦИФРОВОГО И ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ «ТОЧКА РОСТА»

#### І. Общие положения

- **1.1.** Руководитель Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Учреждения.
- **1.2.** На должность руководителя Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.
- **1.3.** Руководитель Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» должен знать:
- Конституцию Российской Федерации.
- Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников).
- Конвенцию о правах ребенка.
- педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психологопедагогической науки и практики.
- основы физиологии, гигиены.
- теорию и методы управления образовательными системами.
- основы экологии, экономики, права, социологии.
- организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- административное, трудовое и хозяйственное законодательство.
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- **1.4.** Руководитель Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» подчиняется непосредственно директору Учреждения.
- **1.5.** На время отсутствия руководителя Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

#### **II.** Должностные обязанности

Руководитель Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»:

- **2.1**. Руководит деятельностью Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
- **2.2**. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в «Точке роста».
- **2.3.** Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.
- 2.4. Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.
- **2.5.** Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.
- 2.6. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).
- **2.7.** Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам учреждения.
- 2.8. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников).
- 2.9. Вносит предложения руководству ГБОУ СОШ №4 г.о. Сызрань по подбору и расстановке кадров.
- **2.10.**Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

#### III. Права

Руководитель Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»: вправе:

- **3.1.** Знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся деятельности подразделения.
- **3.2.** Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- **3.3.** Вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности структурного подразделения.
- 3.4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.
- **3.5.** Привлекать специалистов к решению задач, возложенных на Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», по согласованию с руководителем Учреждения.
- 3.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- **3.7.** Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
- **3.8.** Требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

#### **IV.** Ответственность

Руководитель Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных

действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- **4.2.** За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- **4.3.** За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

C	должностной	инструкцией	ознакомлен(а),	один	экземпляр	получил(а)
« <u></u>	_»	20г	/		/	