

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза
Д.П.Левина городского округа Сызрань Самарской области

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета Учреждения
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 4 г.о.
Сызрань
С.Ю.Титова
Приказ от 29.08.2022 г. № 703-ОД

Положение
о Службе психолого-педагогического сопровождения
в структурных подразделениях
ГБОУ СОШ №4 г.о.Сызрань

г.о.Сызрань, 2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ

Службе психолого-педагогического сопровождения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ № 636 от 22.10.1999г, Федеральными Законами, приказами и распоряжениями, касающимися организации психологического сопровождения в детском саду, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ГБОУ СОШ №4г.о.Сызрань.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, направления деятельности и организационную структуру службы, устанавливает права и обязанности, порядок управления и взаимодействия всех членов службы психолого-педагогического сопровождения и направлено на утверждение статуса данной службы в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Под службой психолого-педагогического сопровождения в ОУ понимают организационную структуру, определяющую совместную деятельность педагога-психолога и специалистов дошкольного образовательного учреждения, ориентированную на психологическое обеспечение воспитательно-образовательной деятельности.

1.4. Правовой и организационно-методической основой формирования службы психолого-педагогического сопровождения в детском саду выступают:

- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 22.10.1999г. №636;
- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобрнауки России 19 декабря 2017года);
- Письмо Минобрнауки России № 29/1886-6 от 24.12.2001г. «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;
- Письмо Минобрнауки России № 27/901-6 от 27 марта 2000г. «О психолого-медицинско-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения»;
- Настоящее Положение.

1.5. Служба психолого-педагогического сопровождения руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Постановлениями и решениями Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и психолого-педагогического сопровождения в дошкольных образовательных учреждениях.

1.6. Деятельность Службы психолого-педагогического сопровождения

представляет собой сопровождение ребенка, его психологических нужд в период его нахождения в дошкольном образовательном учреждении.

1.7. Под сопровождением понимается «Система профессиональной деятельности педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития в ситуациях дошкольного взаимодействия».

1.8. Объектом Службы психолого-педагогического сопровождения дошкольного образовательного учреждения является процесс воспитания в соответствии с психологическими особенностями развития ребенка, предметом - социально-психологические условия успешного воспитания и развития.

2.Цели и задачи Службы психолого-педагогического сопровождения

2.1.Цели:

- Содействие в преобразовании единого непрерывного образовательного пространства в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования дошкольников и подготовке педагогического коллектива ОУ к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка;
- Помощь администрации и педагогическому коллективу в создании социальной ситуации развития личностно-ориентированного и воспитательно- образовательного пространства, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности воспитанников, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательных отношений – детей, родителей (законных представителей), педагогов и специалистов;
- Содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных ступенях дошкольного детства на основе комплексного использования психогигиенических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях детского сада и семьи;
- Оказание поддержки педагогическим работникам детского сада и родителям (законным представителям) в воспитании, обучении и развитии детей, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2.Основные задачи:

- Психологический анализ социальной ситуации развития единого воспитательно-образовательного пространства, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;
- Обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития воспитанников детского сада, их познавательных интересов и продуктивной деятельности;
- Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формирование у воспитанников детского сада способности к самоопределению и саморазвитию;

- Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;
- Помощь администрации и педагогическому коллективу детского сада в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;
- Психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников;
- Обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов при решении педагогических задач, предоставление научно-методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов.

3. Структура службы психолого-педагогического сопровождения

3.1. Деятельность службы психолого-педагогического сопровождения обеспечивается под непосредственным контролем руководителя ОУ, методиста координируется нормативно-правовой и методической базой.

3.2. Общее руководство службы психолого-педагогического сопровождения и ответственность за её организацию в детском саду возлагается на руководителя ОУ.

3.3. Назначение на должность педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, определяется согласно штатных единиц ОУ на основании документов об образовании, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

3.4. Деятельность службы психолого-педагогического сопровождения осуществляется специалистами ОУ, окончившим высшее учебное заведение по специальности «психология», «дефектология», «логопедия» и получившим соответствующую квалификацию, имеющим диплом государственного образца.

3.5. В деятельности службы психолого-педагогического сопровождения ОУ выделяется три вида помощи: первичная, квалифицированная и специализированная.

3.6. Первичная помощь, консультирование оказывается педагогом-психологом участникам образовательных отношений: педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников.

3.7. Квалифицированная помощь воспитанникам, нуждающимся в психолого-педагогической помощи (развивающие и коррекционные индивидуальные, групповые занятия) оказывается педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом.

3.8. Служба психолого-педагогического сопровождения ОУ является составляющей службой здоровья, в состав которой входят:

- Руководитель ОУ;
- Методист ОУ;
- Педагог-психолог, который активно взаимодействует с семьей, контролируя условия социального благополучия ребенка;
- Учитель-логопед, который обеспечивает адаптацию и коррекцию детей с нарушениями речи;
- Учитель-дефектолог, обеспечивающий сопровождение детей, имеющих нарушения развития;
- Все они обеспечивают специализированную помощь, продуктивное психологическое сопровождение.

3.9. По отношению к воспитанникам групп осуществляются адаптационные меры при переходе из группы в группу, а также коррекция психического развития воспитанников, их эмоциональной сферы через индивидуальные и подгрупповые занятия.

3.10. По отношению к воспитанникам с ЗПР – осуществляются развивающие и коррекционные групповые занятия, медико-психологическое сопровождение.

3.11. Исходя из результатов диагностики, детям дошкольного возраста оказывается психопрофилактическая поддержка, проводится индивидуальная работа по развитию интеллектуальных способностей и подгрупповая по развитию эмоциональной сферы.

4. Основные направления деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения

4.1. Основная деятельность обеспечивается полноценным сотрудничеством с администрацией, педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников ОУ через:

- Диагностическую работу;
- Психолого-педагогическое просвещение (проведение семинаров, бесед);
- Психопрофилактику;
- Коррекционную (развивающую и сопровождающую работу);
- Консультативную деятельность.

4.1.1. Основное время деятельности используется педагогом-психологом на:

- Психопрофилактическую работу по адаптации воспитанников к условиям ОУ;
- Индивидуальное обследование (познавательных, эмоциональных, личностных особенностей);
- Индивидуальные консультации педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников по результатам обследований;
- Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия;
- Подгрупповые коррекционно-развивающие занятия;

-Просветительская работа (просветительские мероприятия).

4.1.2. Подготовительное время (методические часы) отводятся на:

- Организационно-методическую работу (подготовка соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов).

4.2. Проведение психологической диагностики и коррекционных занятий осуществляется только с согласия родителей.

4.3. Психологическое просвещение педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется через консультации, участие в педагогических советах, родительских собраниях, проведение тренингов по вопросам развития, обучения, воспитания в условиях ОУ.

4.4. Проведение различных видов работ по развитию благоприятного психологического климата в ОУ и осуществление мероприятий по предупреждению и снятию психологической перегрузки педагогического коллектива.

4.5. Подготовительное время работы педагога-психолога (методические часы).

5. Права и обязанности специалистов службы психолого-педагогического сопровождения

5.1. Специалисты психолого-педагогической службы ОУ несут персональную ответственность за объективность специализированных заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

5.2. Специалисты психолого-педагогической службы несут ответственность за сохранение протоколов обследований, ведение документации психолого-педагогической службы в соответствии с формами установленного образца.

5.3. Каждый специалист психолого-педагогической службы ОУ несет профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.4. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогической службы ОУ:

- Рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- Применяют современные научно обоснованные методы профилактической, диагностической, развивающей и коррекционной работы;
- В решении всех вопросов исходят из интересов воспитанника детского сада, задач его полноценного психического и физического развития;
- Содействуют развитию психолого-педагогической грамотности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах детской психологии, дефектологии, педагогики, соблюдения прав детей;

- Ведут запись и регистрацию всех обращений родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов;
- Регулярно повышают свой профессиональный уровень.

5.5. Участники психолого-педагогической службы имеют право:

- На сокращенную рабочую неделю.
- На получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии и др.);
- Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с воспитанниками, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- На создание администрацией ОУ условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- Отказываться от выполнения распоряжений администрации ОУ в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;
- Знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- Транслировать обобщенный опыт своей работы на конференциях, семинарах, методических объединениях и т.д. различного уровня, а также в печатных изданиях.

6. Поощрения

6.1. За своевременное и качественное выполнение функций и задач члены психолого- педагогической службы ОУ могут поощряться согласно положениям Трудового Кодекса Российской Федерации, Коллективного договора, Устава и по приказу руководителя ОУ.

6.2. Показателями качества работы психолого-педагогической службы являются:

- Качество и своевременность проводимых обследований по направлениям деятельности;
- Надежность принимаемых на их основе решений;
- Эффективность психолого-педагогических воздействий на участников воспитательно- образовательных отношений;
- Качество оформления заключений и рекомендаций;
- Уровень трудовой дисциплины в ОУ.

6.3. Сотрудники психолого-педагогической службы поощряются за выполнение следующих показателей:

- Увеличение контингента воспитанников, прошедших психолого-педагогическое обследование и получивших квалифицированную помощь;
- Рост числа выпускников с высоким уровнем готовности к школьному обучению;

- Уменьшение численности вновь поступивших детей с тяжелой степенью адаптации к детскому саду;
- Расширение круга родителей (законных представителей) воспитанников, получивших необходимую консультационную помощь;
- Своевременное изучение и оптимизация социально-психологического климата в педагогическом коллективе ОУ.

6.4. Оценка деятельности сотрудников и внесение предложений о поощрении осуществляются руководителем психолого-педагогической службы исходя из фактически отработанного времени, качества труда и индивидуального вклада в конечный результат.

6.5. Работу руководителя психолого-педагогической службы оценивает директор ГБОУ СОШ №4г.оСызрань или его заместитель.

7. Документация и формы отчетности службы психолого-педагогического сопровождения ОУ

7.1. Члены психолого-педагогической службы ведут следующую документацию и отчетность:

- Годовой план работы педагога-психолога образовательного учреждения
- Рабочая программа работы педагогов
- Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования
- Журнал консультаций специалистов
- Карта психологического сопровождения ребенка
- Тетради взаимосвязи специалистов и воспитателей.

7.2. В конце учебного года специалисты ОУ представляет аналитический отчет о проделанной работе.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о психолого-педагогической службе является локальным нормативным актом ОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ №4 г. о. Сызрань.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.