

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза Д.П.  
Левина городского округа Сызрань Самарской области

## ПРИКАЗ

от 01.09. 2023 г.

№ 823 -ОД

«О назначении ответственных за профилактику коррупционных и иных  
правонарушений в Учреждении»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Методических рекомендациях по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Томбасову Н.Н., зам. директора по УВР.

2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении. (Приложение № 1).

3. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

– обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;

– обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;

– осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

5. Главному бухгалтеру Недельку Е.В. своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в Учреждение в качестве дарения (добровольного пожертвования) от родителей (законных представителей).

6. Классным руководителям активизировать работу по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей:

– использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями обучающихся по изучению данного направления;

7. Учителям-предметникам обществоведческого цикла внести изменения в рабочие программы в целях формирования у обучающихся основ правового сознания и формирования антикоррупционного поведения.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань

С.Ю. Титова

## **Функциональные обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении**

### **.Общие положения.**

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- уставом и локальными правовыми актами ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящими функциональными обязанностями.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в антикоррупционной политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения.

### **2. Функциональные обязанности.**

2.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет руководителю Учреждения соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику

изменения и дополнения;

- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждении, снижению в нем коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции Учреждения предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует руководителя Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует руководителя Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает руководителю Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2. Порядок уведомления руководителя Учреждения о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

2.2.1. Уведомление руководителя Учреждения о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении (далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте.

2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить руководителя Учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью

ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань.

5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается руководителем Учреждения.

#### **4. Ответственность.**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2 Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба Учреждению) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3 За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

С приказом от 01.09.2023г. № \_\_\_\_\_ «О назначении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении» ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Дата
Томбасова Н.Н.		
Недельку Е.В.		