

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского
Союза Д.П. Левина городского округа Сызрань Самарской области

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 4 от 20.04.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань
С.Ю. Титова
Приказ от 20.04.2023 года № 962-ОД

Положение о порядке перевода и отчисления
воспитанников структурных подразделений
ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует порядок и основания перевода и отчисления воспитанников структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Героя Советского Союза Д.П. Левина городского округа Сызрань Самарской области (далее — ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань): структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, «Детский сад № 56», расположенного по адресу: 446028, Самарская обл., г. Сызрань, пр. Королева, д. 7-А и структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, «Детский сад № 62», расположенного по адресу: 446028, Самарская обл., г. Сызрань, пр. Королева, д. 23 (далее — структурные подразделения ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.04.2023г. № 281-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством

образования и науки Самарской области государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

1.3. Задачи Положения:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного дошкольного образования;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении перевода и отчисления воспитанников из структурных подразделений ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань.

2. Перевод воспитанников структурных подразделений.

2.1. Для подачи заявления на перевод ребенка в структурные подразделения ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань из структурных подразделений других ГБОУ родители (законные представители) обращаются в ресурсный центр по организации процесса постановки детей в электронную базу данных претендентов на получение места в ГБОУ, расположенный по адресу: 446020, Самарская область, г. Сызрань, ул. Комарова, д. 12-А.

2.2. Прием воспитанников в порядке перевода из структурных подразделений других ГБОУ (далее — исходная организация) в структурные подразделения ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань (далее — принимающая организация) осуществляется в порядке, установленном Правилами приема воспитанников в структурные подразделения ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань.

2.3. Для приема ребенка в структурные подразделения ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань в порядке перевода родители (законные представители) воспитанника предоставляют заявление о зачислении ребенка в ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань в порядке перевода из исходной организации, личное дело ребенка, выданное исходной организацией, и предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.4. После приема заявления и личного дела ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань

заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.

2.5. ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань.

2.6. В случае перевода ребенка из структурных подразделений ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань в структурные подразделения других ГБОУ родители (законные представители) воспитанника обращаются в ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документооборота с использованием сети Интернет.

2.7. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.9. ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

3. Отчисление воспитанников из структурных подразделений ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань.

3.1. Отчисление воспитанников из структурных подразделений ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;
- в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;
- в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурных подразделениях ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ГБОУ.

3.2. Отчисление воспитанников из структурных подразделений ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань в случае перевода в структурные подразделения других ГБОУ осуществляется в порядке, предусмотренном пп. 2.6. - 2.9. настоящего Положения.

3.3. Отчисление воспитанников в связи с достижением ими возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;

- направленность группы;
- наименование общеобразовательной организации, населенный пункт. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. Отчисление воспитанника из структурных подразделений ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань оформляется приказом директора ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань.

Принято с учетом мнения Совета родителей (протокол № 2 от 20.04.2023г.)