

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза Д. П. Левина
городского округа Сызрань Самарской области**

ПРИНЯТО
на Общем собрании
работников Учреждения

Протокол № 2
от 19.09.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
Учреждения

Протокол № 3
от 19.09.2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ № 4
г.о. Сызрань

Т.А. Осипова

Приказ от 19.09.2019 г.
№1057/2-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики
безнадзорности и правонарушений
ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений Государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 городского округа Сызрань Самарской области (далее ГБОУ СОШ № 4) определяет назначение, определяет порядок формирования, состав, компетенцию и порядок деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений (далее Совет профилактики).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 года « 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом ГБОУ СОШ № 4;
- Правилами внутреннего распорядка учащихся ГБОУ СОШ № 4.

1.3. Совет профилактики создается для осуществления единых подходов в ГБОУ СОШ № 4 к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

2. Порядок формирования и состав Совета профилактики

2.1. В Совет профилактики входят:

- заместитель директора по воспитательной работе (председатель Совета профилактики);
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- классные руководители.

2.2. Состав Совета профилактики ежегодно утверждается приказом директора ГБОУ СОШ № 4.

2.3. При необходимости в работе Совета профилактики ГБОУ СОШ № 4 принимают участие приглашенные представители других учреждений и ведомств: органов внутренних дел, органом социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также представители родительского комитета ГБОУ СОШ № 4.

2.4. Совет профилактики подотчетен директору ГБОУ СОШ № 4.

3. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

3.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности – соблюдения норм законодательства при осуществлении деятельности и принятии решений;
- соблюдение гуманистических ценностей;
- индивидуального подхода к учащимся и их семьям;
- соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- сотрудничество семьи ГБОУ СОШ № 4;
- открытости и доступности деятельности Совета профилактики общественному контролю.

3.2. Цели деятельности Совета профилактики:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся;
- планирование, организация и осуществление профилактики нарушений правил поведения и Устава ГБОУ СОШ № 4, правонарушений, девиантного поведения;
- обеспечение эффективности взаимодействия ГБОУ СОШ № 4 с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Задачи деятельности Совета профилактики:

- правовое просвещение участников образовательных отношений, формирование и повышение уровня правового сознания и правовой культуры;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений, антиобщественных действий, нарушению устава ГБОУ СОШ № 4 и иных локальных нормативных актов;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая адаптация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- планирование и анализ эффективности деятельности ГБОУ СОШ № 4 по первичной профилактике социально опасного положения учащихся;
- обеспечение механизма взаимодействия ГБОУ СОШ № 4 с органами прокуратуры, внутренних дел, социальной защиты, здравоохранения и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорных и беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством;
- употребляющих психоактивные вещества;
- состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за соблюдение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- нарушающих Устав школы.

4.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их заменяющих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию. Обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Аналогичная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого обращения с ними.

5. Основные направления деятельности Совета профилактики

5.1. Совет по профилактике анализирует:

- состояние соблюдения учащимися устава ГБОУ СОШ № 4 и иных локальных актов ГБОУ СОШ № 4;
- уровень и динамику правонарушений среди учащихся ГБОУ СОШ № 4;
- состояние профилактической деятельности ГБОУ СОШ № 4, эффективность проводимых мероприятий;
- причины и мотивы девиантного поведения учащихся.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся.

5.2.1. Планирует и реализует мероприятия по правовому просвещению учащихся, по формированию и повышению уровня правового сознания и правовой культуры учащихся;

5.2.2. Организует проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися:

- создает условия для вовлечения учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в объединения дополнительного образования детей, в проведение коллективных творческих дел, мероприятий;

- рассматривает представления (ходатайства) классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на педагогический учет и принятие решений по данным представлениям;
- рассматривает персональные дела учащихся;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- рекомендует в случае необходимости учащемуся и (или) его родителям (законным представителям) прохождение консультации у специалистов (психолога, медицинского, социального работника и т.д.);
- осуществляет постановку учащегося на внутришкольный учет и снятие учащегося с внутришкольного учета;
- осуществляет контроль за поведением учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2.3. Осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, постановку данных семей на внутришкольный учет и снятие семей с внутришкольного учета;

5.2.4. Планирует и реализует мероприятия по правовому просвещению родителей (законных представителей), по формированию и повышению уровня правового сознания и правовой культуры родителей (законных представителей):

- проводит индивидуальные консультации для родителей (законных представителей).

5.2.5. Заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, психолога, социального педагога, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

5.2.6. Осуществляет взаимодействие с органами управления ГБОУ СОШ № 4 и различными ведомствами по вопросам профилактики правонарушений:

- информирует директора ГБОУ СОШ № 4, педагогический совет о состоянии проводимой работы с учащимися;
- информирует органы социальной защиты, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о семьях, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей; ходатайствует о привлечении указанных родителей (законных представителей) учащихся к установленной законодательством ответственности;

- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст.6 Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел о постановке на учет учащихся, о досрочном снятии с учета учащихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета ГБОУ СОШ № 4.

6. Организация деятельности Совета профилактики

- 6.1. Совет профилактики работает по плану, являющемуся частью плана учебно-воспитательной работы ГБОУ СОШ № 4 на учебный год.
- 6.2. Члены Совета профилактики и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.
- 6.3. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 6.4. Председатель Совета профилактики:
 - организует работу Совета профилактики;
 - созывает и проводит заседания Совета профилактики;
 - обеспечивает соблюдение прав учащихся при рассмотрении персональных дел.
- 6.5. В отсутствие председателя Совета профилактики его полномочия возлагаются на одного из членов Совета профилактики, избранного на заседании Совета профилактики.
- 6.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Совета профилактики, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Совета профилактики обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
- 6.7. Членам Совета профилактики и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие известными в ходе работы.
- 6.8. Плановые заседания Совета профилактики проводятся один раз в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановке в школе).
- 6.9. Внеплановые заседания Совета профилактики проводятся по распоряжению директора ГБОУ СОШ № 4, по решению председателя Совета профилактики.

6.10. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем более 2/3 членов Совета профилактики. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.11. При рассмотрении вопросов, связанных с персональными делами учащихся на заседание Совета профилактики приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (законные представители) учащегося. В исключительных случаях родители могут не приглашаться на заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел.

6.12. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, а также персонально.

7. Права и обязанности Совета профилактики

7.1. Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у классных руководителей, педагогических работников сведения, документы, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для заслушивания по вопросам, рассматриваемым Советом профилактики;
- приглашать на заседания Совета профилактики родителей (законных представителей) учащегося;
- осуществлять контроль воспитательной работы по вопросам профилактики правонарушений в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки руководящих, педагогических или иных работников ГБОУ СОШ № 4 по вопросам соблюдения учащимися устава ГБОУ СОШ № 4, иных локальных актов, поведения учащихся, успеваемости и посещаемости уроков учащимися; о фактах неисполнения родителями (законными представителями) учащихся обязанностей по воспитанию детей;
- вносить предложения по вопросам воспитательной работы;
- осуществлять постановку учащихся на внутришкольный учет, осуществлять снятие с внутришкольного учета;
- направлять представления, ходатайства в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (в отношении учащегося и его родителей (законных представителей)).

7.2. Члены Совета профилактики обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета профилактики;
- добросовестно выполнять поручения председателя совета профилактики;

- нести ответственность за объективность и сохранение конфиденциальности информации в вопросах, отнесенных к компетенции Совета профилактики;
- нести ответственность за соответствие принятых решений требованиям законодательства Российской Федерации, устава ГБОУ СОШ № 4, локальных нормативных актов;
- исполнять решение Совета профилактики;
- соблюдать права и законные интересы участников образовательных отношений.

7.3. В случае несогласия с принятым решением каждый член Совета профилактики вправе изложить письменно особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу заседания.

8. Делопроизводство Совета профилактики

8.1 Заседания Совета профилактики оформляются протоколом.

8.2. Протокол Совета профилактики составляется не позднее 2 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения совета профилактики;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета профилактики;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета профилактики и приглашенных лиц;
- количество голосов поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение Совета профилактики.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета профилактики.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9. Порядок проведения Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся

9.1. Персональные дела учащихся рассматриваются при наличии ходатайства классного руководителя, социального педагога, иных руководящих и педагогических работников ГБОУ СОШ № 4 о:

9.1.1. применении к учащемуся мер воспитательного воздействия;

9.1.2. снятии учащегося с внутришкольного учета.

9.2. Рассмотрение персонального дела учащегося по ходатайству о применении к учащемуся мер воспитательного воздействия содержащему факты нарушения учащимся устава ГБОУ СОШ № 4, иных локальных актов ГБОУ СОШ № 4, совершение антиобщественного поступка.

9.2.1. Совет профилактики должен обеспечить своевременное, объективное справедливое рассмотрение ходатайства и принятия решения.

9.2.2. Председатель Совета профилактики при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:

- организует сбор информации, документов подтверждающих (не подтверждающих) поступившую информацию. Для этого председатель Совета профилактики имеет право дать соответствующие поручения членам Совета профилактики;

- назначает дату заседания Совета профилактики (не позднее 7 рабочих дней с момента поступления ходатайства);

- оповещает о дате заседания Совета профилактики учащегося и его родителей (законных представителей);

- при необходимости приглашает на заседание Совета профилактики иных лиц (классного руководителя и др.), а также представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителя органа опеки и попечительства;

- организует ознакомление учащегося, вопрос о котором рассматривает Совет профилактики, его родителей (законных представителей), членов Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией.

6.2.3. На заседании Совета профилактики заслушиваются пояснения учащегося, его родителей (законных представителей) и иных лиц; рассматриваются материалы по существу информации, изложенной в ходатайстве, а также дополнительные материалы.

6.2.4. Члены Совета профилактики имеют право знакомиться со всеми материалами имеющими отношение к ходатайству, истребовать такие материалы от учащихся, работников и должностных лиц ГБОУ СОШ № 4. Оценка собранных материалов членами Совета профилактики осуществляется ими по своему внутреннему убеждению, основанном на

всестороннем, полном и объективном изучении всех обстоятельств дела с учетом требований законодательства и иных нормативно-правовых актов.

6.2.5. Учащийся, в отношении которого рассматривается персональное дело, имеет право:

- знакомиться с ходом расследования, давать пояснения, представлять доказательства;
- отказываться от дачи в ходе заседаний Совета профилактики пояснений;
- требовать неразглашения результатов работы Совета профилактики до принятия соответствующего решения.

6.2.6. По итогам рассмотрения вопроса Совет профилактики принимает одно из следующих решений:

- установить, что основания для применения к учащемуся мер воспитательного воздействия отсутствуют;
- применить к учащемуся меру воспитательного воздействия (предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо; постановку на внутришкольный учет);
- установить, что учащийся совершил дисциплинарный поступок, и передать материалы в Комиссию по применению к учащемуся мер дисциплинарного взыскания. Одновременно с указанным решением Совет профилактики может принять решение ходатайствовать о постановке учащегося на учет в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (путем направления соответствующего представления в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав). Также Совет профилактики вправе направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей (законных представителей) учащегося.

6.2.7. В случае принятия Советом профилактики решения о постановке учащегося на внутришкольный учет устанавливаются сроки постановки на внутришкольный учет; определяется ответственный за разработку плана индивидуальной профилактической работы с учащимся.

6.2.8 Учащийся и его родители (законные представители) должны быть проинформированы о принятом решении.

9.3. Рассмотрение персонального дела учащегося по ходатайству о снятии с внутришкольного учета.

9.3.1. Ходатайство о снятии учащегося с внутришкольного учета направляют в Совет профилактики классный руководитель, социальный педагог или иные руководящие и педагогические работники ГБОУ СОШ № 4. С ходатайством о снятии с учета могут обратиться родители (законные представители) учащегося.

9.3.2. Ходатайство должно содержать обоснование для снятия с учета (характеристику, содержащую положительные результаты).

9.3.3. Председатель Совета профилактики при поступлении к нему ходатайства, обозначенного в п. 6.3.1. и 6.3.2.:

- при необходимости организует сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) ходатайство;
- назначает дату заседания Совета профилактики (не позднее 7 рабочих дней с момента поступления ходатайства);
- оповещает о дате заседания Совета профилактики учащегося и его родителей (законных представителей) – в случае если ходатайство было направлено родителями (законными представителями) учащегося;
- в случае необходимости приглашает на заседание Совета профилактики иных лиц (классного руководителя и др.), а также представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителя органа опеки и попечительства;

Организует ознакомление членов Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией.

9.3.4. Заседание совета профилактики проводится в присутствии учащегося в случае направления ходатайства о снятии с учета его родителями (законными представителями), во всех иных случаях – без учащегося и его родителей (законных представителей).

9.3.5. По итогам рассмотрения вопроса Совет профилактики принимает одно из следующих решений:

- установить, что основания для снятия учащегося с внутришкольного учета недостаточны (отсутствуют);
- установить, что учащийся снимается с внутришкольного учета.

6.3.6. Учащийся, его родители (законные представители) должны быть проинформированы о принятом решении.

**Порядок рассмотрения персонального дела учащегося
(по вопросу применения к учащемуся мер воспитательного воздействия)**

№	Этапы рассмотрения	Ответственный
1.	Направление в Совет профилактики ходатайства о применении учащемуся мер воспитательного воздействия, содержащего факты нарушения учащимися устава ГБОУ СОШ № 4, иных локальных актов, совершения антиобщественного поступка	Классный руководитель, социальный педагог, иные руководящие и педагогические работники ГБОУ СОШ № 4
2.	Назначение даты рассмотрения ходатайства (не позднее 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства)	Председатель Совета профилактики
3.	Сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) ходатайство	Председатель Совета профилактики
4.	Информирование о дате заседания Совета профилактики учащегося и его родителей (законных представителей)	Председатель Совета профилактики
5.	приглашение на заседание Совета профилактики иных лиц (классного руководителя и др.), а также представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителя органа опеки и попечительства;	Председатель Совета профилактики
6.	ознакомление учащегося, вопрос о котором рассматривает Совет профилактики, его родителей (законных представителей), членов Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией	Председатель Совета профилактики
7.	Рассмотрение персонального дела учащегося	Совет профилактики
8.	Принятие решения в отношении учащегося	Совет профилактики
9.	Информирование учащегося, его родителей (законных представителей)	Председатель Совета профилактики

**Порядок рассмотрения персонального дела учащегося
(по вопросу снятия учащегося с внутришкольного учета)**

№	Этапы рассмотрения	Ответственный
1.	Направление в Совет профилактики ходатайства о снятии учащегося с внутришкольного учета	Классный руководитель, социальный педагог, иные руководящие и педагогические работники ГБОУ СОШ № 4, родители учащегося
2.	Назначение даты заседания Совета профилактики (не позднее 7 рабочих дней с момента поступления ходатайства);	Председатель Совета профилактики
3.	Сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) ходатайство	Председатель Совета профилактики
4.	Информирование о дате заседания Совета профилактики учащегося и его родителей (законных представителей) – в случае если ходатайство было направлено родителями	Председатель Совета профилактики
5.	Приглашение на заседание Совета профилактики иных лиц (классного руководителя и др.), а также представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Председатель Совета профилактики
6.	Ознакомление учащегося, вопрос о котором рассматривает Совет профилактики, его родителей (законных представителей), членов Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании с поступившей информацией	Председатель Совета профилактики
7.	Рассмотрение ходатайств	Совет профилактики
8.	Принятие решения в отношении учащегося	Совет профилактики
9.	Информирование учащегося, его родителей (законных представителей)	Секретарь Совета профилактики